

**TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**

**VIDA NUEVA**

**SEDE MATRIZ**



**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD**

**TEMA**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA  
PARA LA EMPRESA PROSEGRAF, UBICADA EN LA PROVINCIA PICHINCHA,  
CANTÓN MEJÍA PARROQUIA UYUMBICHO DURANTE EL PERIODO DICIEMBRE 2022**

**A MARZO 2023**

**AUTOR**

**PEREZ CAMINO TATIANA ABIGAIL**

**TUTOR**

**ING. QUINGA HISBEZ JESSICA PAOLA**

**FECHA**

**AGOSTO 2023**

**QUITO – ECUADOR**

---

**Tecnología Superior en Contabilidad**

---

**Certificación del Tutor**

En calidad de Tutor del Proyecto de Aplicación Práctica con el tema: “Diseño de un sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía, parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023”, presentado por la ciudadana Pérez Camino Tatiana Abigail, para optar por el título de Tecnóloga Superior en Contabilidad, certifico que dicho proyecto ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Quito, mes de agosto de 2023.

---

Tutor: Ing. Quinga Hisbez Jessica Paola

C.I.: 172207553-6

---

**Tecnología Superior en Contabilidad**

---

**Aprobación del Tribunal**

Los miembros del tribunal aprueban el Proyecto de Aplicación Práctica, con el tema: “Diseño de un sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023”, presentado por la ciudadana Pérez Camino Tatiana Abigail, facultada en la carrera Tecnología Superior en Contabilidad.

Para constancia firman:

---

Ing.

C.I.:

**DOCENTE TUVN**

---

Ing.

C.I.:

**DOCENTE TUVN**

---

Ing.

C.I.:

**DOCENTE TUVN**

---

Ing.

C.I.:

**DOCENTE TUVN**

---

**Tecnología Superior en Contabilidad**

---

**Cesión de Derechos de Autor**

Yo, Pérez Camino Tatiana Abigail portadora de la cédula de ciudadanía 1750136390, facultada en la carrera Tecnología Superior en Contabilidad, autora de esta obra, certifico y proveo al Tecnológico Universitario Vida Nueva usar plenamente el contenido de este Proyecto de Aplicación Práctica con el tema “Diseño de un sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023”, con el objeto de aportar y promover la cultura investigativa, autorizando la publicación de mi proyecto en la colección digital del repositorio institucional, bajo la licencia Creative Commons: Atribución-No Comercial-Sin Derivadas.

En la ciudad de Quito, mes de agosto de 2023.

---

Pérez Camino Tatiana Abigail

C.I.: 1750136390

### **Dedicatoria**

Dedico este proyecto de aplicación práctica a mi madre por haberme dado la fuerza y ánimo durante mi formación profesional y por el apoyo incondicional y cariño, tras un esfuerzo arduo.

Mi tutora por la paciencia y asesoría realizada en este proceso y quiero reflejar una retribución de conocimientos.

Agradezco a todos aquellos que he tenido el placer de conocer y compartir, y que han brindado su apoyo, sabios consejos, aliento y acciones que han contribuido significativamente a mi vida.

Todo lo aprendido se ve reflejado en este proyecto, por lo que mi gratitud es profunda y sincera.

## **Agradecimiento**

Primordialmente, deseo expresar mi agradecimiento a Dios por haberme otorgado la sabiduría y fortaleza necesarias para finalizar esta importante etapa de mi vida. Su guía y protección han sido fundamentales en este camino, y me siento profundamente agradecido por todo lo que he podido lograr bajo su divina benevolencia.

Mi madre y hermano que siempre me apoyaron, logrando cumplir este sueño.

Además, quisiera expresar mi más sincero agradecimiento a todos los ingenieros cuyas erudiciones, lecciones y apoyo han sido vitales para mi formación profesional y para alcanzar el éxito. Vuestras contribuciones han sido inestimables, y quedan reflejadas en este proyecto de manera significativa. Muchas gracias.

Finalmente agradezco a mis compañeras - amigas que con sus valiosas aportaciones hicieron posible este proyecto y demostraron que tienen principios sólidos dentro de la calidad humana.

**Tabla de Contenido**

Resumen	12
Abstract	13
Introducción	14
Antecedentes	16
Antecedentes Internacionales	16
Antecedentes Nacionales	16
Antecedentes Locales	17
Justificación	18
Objetivos	19
Objetivo General	19
Objetivos Específicos	19
Marco Teórico	20
Inventario	20
Tipos de Inventario	21
Inventarios de Materia Prima	21
Inventarios de Materias Primas o Insumos	21
Inventarios de Materia-semi Elaborada o Productos en Proceso	22
Inventario de Productos Terminados	22
Inventario de Seguridad	23
Inventarios Estacionales	23
Inventarios en Tránsito	23
Funciones del Inventario	23
Gestión de Stock	27

	8
Clasificación del Stock	28
Entradas y Salidas en Almacén	30
Registro de Entradas	30
Control de Movimiento de Mercadería	31
Registro de Producción	31
Sistema de Inventarios Global	32
La venta	32
Compra	32
Gestión de Compra	33
Gestión de la Distribución Física	33
Gestión de los Proveedores	34
Procesos de Compra	34
Gestión de Costos de Compra	34
Estructura Organizativa	34
Estrategia de Compras	35
Devoluciones	35
Sistema de Inventario Perpetuo	35
Costo de Ventas	36
Materia Prima Directa	36
Recursos de la Naturaleza	36
Materiales de no Transformación	37
Proceso Productivo	37
Productos Terminados	37



	9
Materia Prima Indirecta	37
Materiales Sujetos de Transformación	38
Coso I	38
Ambiente de Control	39
Evaluación de Riesgos	39
Supervisión del Sistema Control Interno	39
Monitoreo	40
Recursos	40
Actividades	40
Bases Teóricas	40
Definición de Términos Básicos	42
Control de Inventario	42
Insolvencia	43
Gestión	43
Rotación	43
Operación	43
Metodología	44
Diseño Metodológico	44
Tipo de Investigación	44
Enfoque de la Investigación	44
Variables y Definición Operacional	44
Operacionalización de las Variables	45
Diseño Muestral	50

	10
Técnicas de Recolección de Datos	50
Investigación Bibliográfica	50
Observación Directa	50
Técnica Cualitativa	50
Desarrollo	51
Reseña Histórica Prosergraf	51
Misión	52
Visión	52
Valores	52
Quienes Somos	52
Localización	53
Organigrama de la Empresa Prosegraf	54
Descripción de las Áreas	55
Entrevista al Jefe de Área de Producción y Personal Encargado	55
Entrevista a la Persona Encargada De Bodega	57
Situación de las Bodegas de Materia Prima e Insumos	58
Bodega de Insumos	58
Análisis de Bodega de Insumos	59
Bodega de Materia Prima	59
Análisis de Bodega de Materia Prima	61
Proceso de Control Ingreso y Egresos de la Materia Prima	61
Ingresos	61
Paso para realizar proceso de ingreso de factura	61

	11
Egresos	65
Egresos en el programa MICRO1	66
Presupuesto	69
Cronograma	70
Propuesta	71
Políticas para el Control de Inventarios	71
Políticas Generales	71
Flujogramas del Proceso de Control de Ingreso y Egreso de Productos de Materia Prima e	
Insumos a Bodega Prosergraf	75
Conclusiones	76
Recomendaciones	77
Referencias	78
Anexos	83

## Resumen

El propósito del trabajo es diseñar un sistema de control de inventarios de materia prima que permita mejorar la gestión, para evitar situaciones de desabastecimiento o excesos en las diferentes estaciones de trabajo. Comprobando las existencias de la demanda de materia prima, se realizarán estudios detallados sobre los diferentes períodos para establecer los niveles mínimos y máximos, según la capacidad de producción afectando directamente al proceso de control y frecuencia de reposición optimizando tiempos y recursos, estableciendo reglas y procesos claros se mitigarán riesgos, el sistema de registro y control de inventario se encargará de este aspecto entre otros. En resumen, la metodología para el diseño del sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa PROSEGRAF para establecer nuestro enfoque se incluirá la investigación a nivel cualitativo, descriptivo e documental, nos permitirá recolectar información del estado actual de las bodegas de producto terminado, así como también de materia prima. El enfoque cualitativo dentro de ese recurso conlleva la recopilación y el análisis de cada parámetro, realizando entrevistas a personas que forman parte de la empresa. Dentro de eso se dará un seguimiento y evaluación constante, con el fin de identificar oportunidades de mejora y ajustar las políticas de inventario según las necesidades del mercado. Trabajando en conjunto con el área tecnológica el sistema optimizara costos en el proceso de fabricación, para obtener el producto final de excelente calidad, logrando un correcto balance empresarial.

**PALABRAS CLAVE:** CONTROL INTERNO, MATERIA PRIMA, ORDENES DE PRODUCCIÓN, REGISTRO DE ACTIVIDADES, GESTION DE INVETARIOS.

### **Abstract**

The purpose of the work is to design a system of control of inventories of raw materials that allows improving management, to avoid situations of shortages or excesses in the different workstations. By checking stocks of raw material demand, detailed studies will be carried out over the different periods to establish minimum and maximum levels, according to the production capacity directly affecting the control process and replenishment frequency optimizing time and resources, establishing clear rules and processes will mitigate risks, the inventory recording and control system will be responsible for this aspect among others. In summary, the methodology for the design of the raw material inventory control system for the company PROSEGRAF to establish our approach will include qualitative, descriptive and documentary research, will allow us to collect information on the current state of the finished product warehouses, as well as raw material. The qualitative approach within this resource involves the collection and analysis of each parameter, conducting interviews with people who are part of the company. This will include ongoing monitoring and evaluation to identify opportunities for improvement and adjust inventory policies to market needs. Working in conjunction with the technology area the system will optimize costs in the manufacturing process, to obtain the final product of excellent quality, achieving a correct business balance.

**KEYWORDS:** INTERNAL CONTROL, RAW MATERIAL, ORDERS  
PRODUCTION, REGISTRATION OF ACTIVITIES, MANAGEMENT OF INVESTORS.

## Introducción

Las situaciones han traído cambios cada vez más significativos y llegando a demostrar la necesidad de implementar un sistema de control de inventarios de materia prima.

El inventario es una parte fundamental dentro de las operaciones de una organización, pues este lleva a cabo el registro de las actividades productivas y comerciales (Dueñas, 2019, p. 113).

Como lo detalla se visto afectada que dentro de la empresa existe una insolvencia, por parte del sistema de control dentro del inventario de materia prima, presentando una pérdida de materia prima, en cada orden de producción, las necesidades para mantener un control optimo dentro de la materia prima que enmarca dentro de la empresa como madera, metal, acrílico y PET.

Además, la empresa trabaja con software, donde se mantiene el control de entradas y salidas de cada producto, existiendo alguna inconsistencia por parte de la materia prima ya que no existe un manejo óptimo para tener un resultado exacto con referencia al consumo de cada material primo.

Conociendo sobre el sistema de control de inventarios se menciona lo siguiente. Según la investigación de Parada (2006)” La gestión de inventarios es una función crucial en los planes operativos y estratégicos de cualquier organización, ya que los inventarios representan tanto una importante inversión económica como un soporte vital para las operaciones” (p. 1). Estos recursos son utilizados con el fin de garantizar la fluidez del proceso productivo en caso de imprevistos.

Por otra parte, el término inventario se refiere a la existencia de cualquier recurso o artículo utilizado en una organización, un sistema de inventarios se compone de un conjunto de

políticas y controles destinados a monitorear la cantidad y determinar los niveles que se deben mantener, así como el momento y tamaño de los pedidos necesarios para reponer los recursos en el almacén. (Paredes, 2006, p. 1)

La empresa durante el funcionamiento ha procurado asegurar la estabilidad con entorno al inventario, por situaciones adversas se diagnosticado tener desperdicios o sobrantes de manera incensaría, por lo cual no está cumpliendo con los estándares establecidos no se determina de manera exacta cual es la cantidad exacta de la materia prima.

La materia primera comprende todos los componentes que se someten a transformación y que se utilizan para crear un producto final, de tal manera que, para la fabricación del producto final se precisan una cantidad de elementos y subproductos que deben ser procesados previamente. Según Patiño (2023) “Las organizaciones que se enfocan en la fabricación de un producto son las principales usuarias de la materia prima” (p. 1). Por el otro lado, las empresas comerciales se encargan de la comercialización de los productos terminados que son fabricados por las industrias mencionadas, su principal labor radica en la gestión de las mercancías.

## **Antecedentes**

### **Antecedentes Internacionales**

Mamani (2019) con el tema “Sistema de inventarios y su relación con la utilidad bruta de la empresa Etusa, del distrito San Juan de Miraflores – 2018”, resalta que el objetivo de este estudio fue determinar la relación que existe entre el sistema de inventario con la utilidad bruta de la empresa ETUSA. El tipo de investigación es correlacional de diseño no experimental transversal. La muestra está conformada por 10 colaboradores hombres y mujeres de 22 a 74 años de edad, los cuales se encuentran elaborando en la empresa ETUSA, del distrito San Juan de Miraflores, Lima. Es por ello que el resultado se halló además que el porcentaje que mayor impacto tiene el inadecuado sistema de inventario en los costos de operación se encuentra en un nivel deficiente (30%) y que el (70%) de la muestra presenta un costo de ventas en un nivel malo. Finalmente, no se encuentra diferencias significativas en función a la edad y grado de instrucción.

### **Antecedentes Nacionales**

Vascones et al. (2020) desarrollaron la obra titulada “Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, Pymes, ecuatorianas del sector ferretero: caso de estudio” la cual tuvo como objetivo crear guías de diagnóstico y asumidas dimensiones orientadas a controles prudenciales, al identificar, evaluar y monitorear la gestión comercial. Los resultados de los estudios adoptados, del tipo exploratorio, descriptivo, explicativo, cuantitativo, caso de estudio. Es validado con éxito el modelo para la gestión del sistema de inventarios, a ser socializado a otras empresas de esta naturaleza y adecuado al contexto particular.



### **Antecedentes Locales**

Freire (2017) enuncia en su tema “Sistema de control de inventarios ABC para la empresa Confort Caucho, ubicada en la ciudad de Quito”, la cual tiene como objetivo general implementar un sistema de control de inventarios ABC basado en los métodos contables que exige las Normas Internacionales de Información Financiera de PYMES, se llevó a cabo un estudio desglosado en cuatro capítulos. En el primer capítulo se analizaron las características generales de la empresa y su situación en el entorno. Como resultado del estudio, se logró un diseño sólido del método de control de inventario ABC para la empresa, así como la estimación de los beneficios que se esperan obtener con los sistemas de gestión de inventario propuestos.

## **Justificación**

La presente investigación esta apuntada a esclarecer los motivos por los cuales existe una falencia en el sistema de inventarios que corresponde a la materia prima por lo tanto es mejor emplear un proceso de control que permita mejorar la realización de ingreso de entradas y salidas de la mercadería de la empresa. La razón para realizar esta indagación tiene que ver con los resultados, así mismo en la productividad de la empresa, se deben establecer las mejores prácticas para la planificación y ejecución de los procesos, las decisiones que se deben tomar y, lo que es más importante, se debe poner mayor énfasis en la revisión y análisis constantes de los mismos, llegando a una correcta administración dicho de otro modo mantiene un nivel ideal en costos innecesarios. Al lograr beneficios es importante recalcar el uso de la herramienta que apoye la gestión de inventario de manera rápida y eficiente. Asimismo, también es crucial tener una buena gestión de los recursos, fomentar la innovación, adaptarse a los cambios del mercado y la competencia, contar con un liderazgo sólido y comprometido con la empresa, y tener una cultura organizativa que fomente la colaboración y el trabajo en equipo. Todos estos aspectos pueden tener un impacto significativo en la gestión estratégica y en la dirección de la empresa. Por lo tanto, es importante prestarles la debida atención y trabajar en ellos para garantizar el éxito en la gestión y el desempeño de la organización.

## Objetivos

### Objetivo General

Diseñar un sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023.

### Objetivos Específicos

- Investigar errores existentes dentro del sistema de inventario de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023.
- Analizar el registro operacional de las entradas y salidas de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023.
- Aplicar el sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023.

## Marco Teórico

### Inventario

El inventario se entiende como un conjunto de productos o mercancías denominado inventario, que les permite realizar la compra y venta, y/o la fabricación de productos para su venta, en un periodo de tiempo determinado. Según la investigación Durán (2011). “El inventario juega un papel crucial en la producción y permite asegurar el continuo ingreso y egreso de materiales necesarios para la empresa, de manera que esta pueda satisfacer las necesidades del mercado y afrontar su demanda” (p. 55-78).

El inventario debe ser administrado eficientemente, como menciona los investigadores Ehrhardt y Brigham (2007) “Se rigen dos objetivos fundamentales tales como garantizar con el inventario disponible la operatividad de la empresa y conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos” (p. 1).

Para evitar problemas financieros y maximizar la productividad, se debe mantener un nivel adecuado de inventario. De acuerdo con Durán (2011):

Mantener inventarios demasiado elevados puede resultar en el costo de mantenimiento y almacenamiento inmovilizando recursos financieros y volviendo obsoletos los productos.

En cambio, mantener un nivel bajo de inventario conlleva a más pedidos al año, lo que aumenta los costos y disminuye la eficiencia en la atención a la demanda y satisfacción al cliente, lo que a su vez puede generar una pérdida de clientes, disminución de ventas y reducción de las utilidades de la empresa (p. 55-78).

Para optimizar las utilidades y reducir los costos totales asociados al inventario, es importante utilizar diferentes técnicas que permitan determinar el nivel óptimo del mismo.

Mantener un nivel adecuado de inventario no solo reduce los costos de almacenamiento, sino que

también garantiza un suministro constante y eficiente a los clientes; por esta razón, la gestión del inventario se convierte en un elemento clave para cualquier organización, ya que su eficiente manejo permite garantizar la operatividad y maximizar las utilidades reinvertiendo el excedente en actividades más rentables para la empresa (Durán, 2011, p. 55-78).

### **Tipos de Inventario**

Según sus características físicas y/u operativas

#### ***Inventarios de Materia Prima***

Se comprende que cada empresa que tiene una actividad es industrial, instala de algunos artículos y materiales que se comprende como Materias Primas al ser procesado se obtiene un producto acabado o acabado. Por lo tanto, podemos definir materias primas como aquellas o aquellas partidas que pasan por el proceso de fabricación y que eventualmente se convertirán en productos terminados (Quizhpi, 2018, p. 1).

#### ***Inventarios de Materias Primas o Insumos***

Se entiende que son los elementos los cuales tiene que tener o conllevar algunos elementos donde contiene la elaboración del producto por tal motivo estos se transforman e incorporan en un producto final. Según Sanclemente y Ochoa (2021). “Las características y requerimientos de las industrias determinan las especificaciones de las escuelas secundarias correspondientes, tiene su propia demanda de habilidades y conocimientos y, por lo tanto, las escuelas secundarias varían en su enfoque educativo para poder preparar adecuadamente a los estudiantes para su futura carrera” (p. 1). Esto significa que las escuelas secundarias deben estar al tanto de las necesidades de la industria y adaptar su plan de estudios a consecuencia.

Debe ser identificadas totalmente y medible para determinar el coste final del producto y su composición (Sanclemente y Ochoa, 2021, p. 87).

### ***Inventarios de Materia-semi Elaborada o Productos en Proceso***

Son productos que aún no están terminados en el proceso de fabricación y, por lo tanto, no pueden ponerse a disposición de los clientes, son productos que tiene una característica muy importante en el grado de intermedio de la producción de un grado directo y también conlleva unos gastos indirectos dentro del proceso de producción (Sanclemente y Ochoa, 2021, p,87).

### ***Inventario de Productos Terminados***

Son productos fabricados por empresas o también que se logrado el proceso de producción y se encuentran en el área de bodega y logran hacer todo lo posible por obtenerlos, porque la venta de estos productos a consumidores o a otras empresas es objeto de actividad comercial (Sanclemente y Ochoa, 2021, p. 87).

Inventario de material de empaque y embalaje: Es todo producto fabricado con materiales aptos para contener, proteger, manipular, distribuir, transportar y exhibir productos para la venta al público (Sanclemente y Ochoa, 2021, p. 87).

### ***Inventario de Ciclo o Periódico***

Las empresas pequeñas y medianas suelen utilizar un tipo específico de inventario que requiere un conteo físico para determinar el nivel de inventario en una fecha determinada. “Este tipo de inventario es particularmente común en este tipo de empresas y requiere una apreciación directa de los productos o bienes almacenados para mantener un registro actualizado y preciso (Quizhpi, 2018, p. 1). De la misma manera, menciona que se debe controlar el costo de las transacciones que afectan el inventario se utilizan diferentes cuentas en función de la naturaleza operacional que sé este realizando.

### ***Inventario de Seguridad***

Al ser procesado se obtiene un producto acabado o acabado. Por lo tanto, podemos definir materias primas como aquellas o aquellas partidas que pasan por el proceso de fabricación y que eventualmente se convertirán en productos terminados (Quizhpi, 2018, p. 1).

### ***Inventarios Estacionales***

Son inventarios utilizados para cubrir la demanda estacional y también se utilizan para suavizar el nivel de producción (Quizhpi, 2018, p. 1).

### ***Inventarios en Tránsito***

Existen una gran utilidad debido forman parte del sistema muy importante en donde se puede lograr sostener las operaciones de cada empresa o de entre las mencionadas y por otra parte clientes y proveedores; siendo un inventario que la empresa aun no lo tiene físicamente en sus bodegas, pero puede negociar su entrega al cliente cuando lo disponga y sí cubrir necesidades. De acuerdo con Quizhpi (2018):

En su mayoría se puede identificar algunos tipos de inventarios que existen, donde estos se determinan algunas diferencias donde los inventarios los encontramos en dos tipos de empresas que son las “Empresa Industrial de transformación” y “Empresa Comercial”.

Cuando los inventarios son de la empresa industrial de transformación hablamos de Inventarios de Fabricación que a su vez se divide en Inventarios de materia prima, inventarios de producción en proceso e inventarios de productos, en la empresa comercial los inventarios sólo son de mercaderías. (Quizhpi, 2018, p. 1)

### **Funciones del Inventario**

Las principales funciones del inventario de acuerdo con Aguilar (2005) son:

1. Mantener un registro actualizado de las existencias, el cual su objetivo principal es

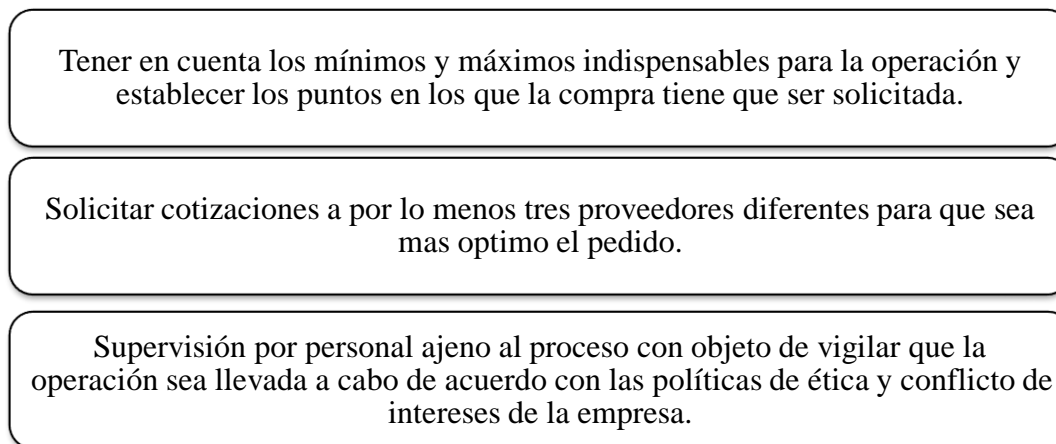
que los inventarios, es tener una información bastante donde este tenga la suficiente información útil para lograr tener un correcto balance y optimizar costos de producción la cual la empresa logre tener suficiente liquidación es por ello que parte también de la parte fundamental que es la tecnología dando como finalizada una reducción de costos operativos.

2. Conlleva informar del nivel de existencias donde la cuantificación de inventarios es debe basarse de manera física junto con precios de los productos la cuales lo componen, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuanto se debe de pedir de cada uno de los productos, y se puede también lograr aplicar a un sistema del ABC.
3. Notificar de las situaciones anormales, se da diversas situaciones donde se presenta un exceso de que pueden constituir síntomas de errores, a la larga vienen a tener una menor calidad de productos los cuales se está ofreciendo o comercializando por lo tanto el mal funcionamiento del sistema (p. 29).

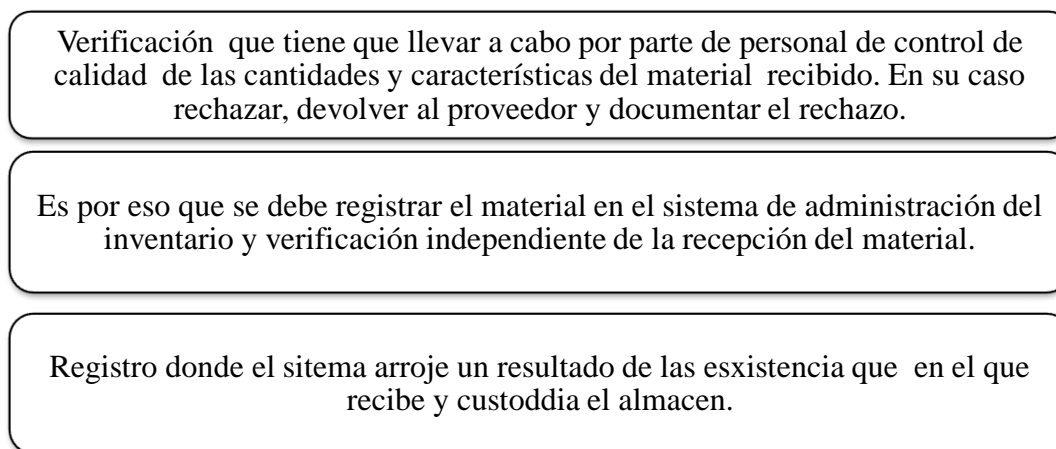
Dentro de la elaboración de los informes y el direccionamiento y para los responsables de los inventarios.

De acuerdo con Marqués et al. (2017) los controles de inventarios se pueden apreciar en diferente punto de vista como tales se detalla a continuación:

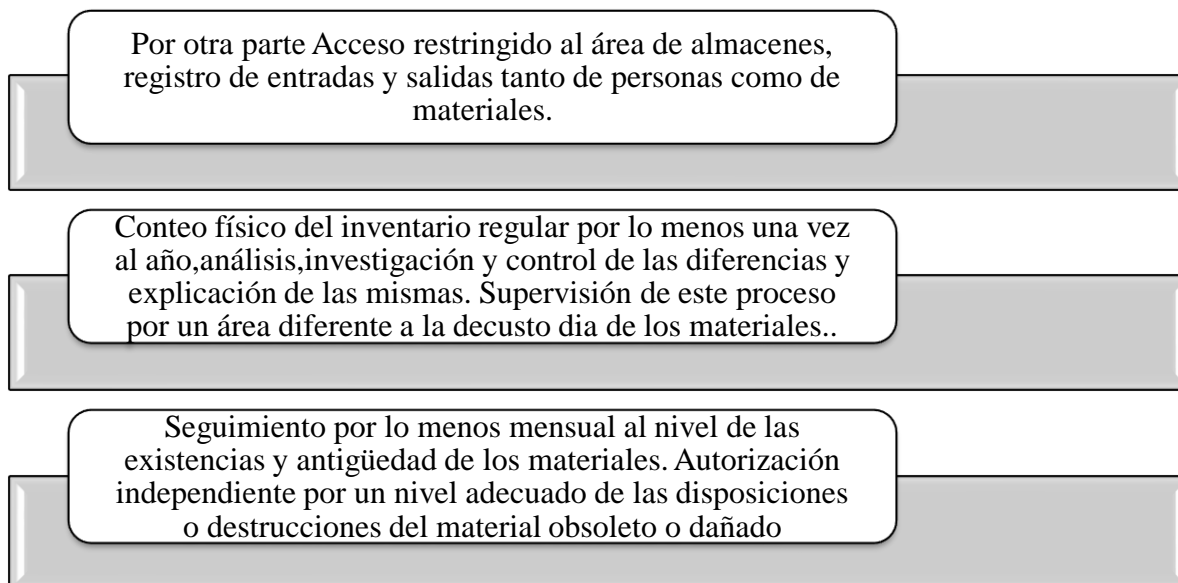


**Figura 1***Controles de compra*

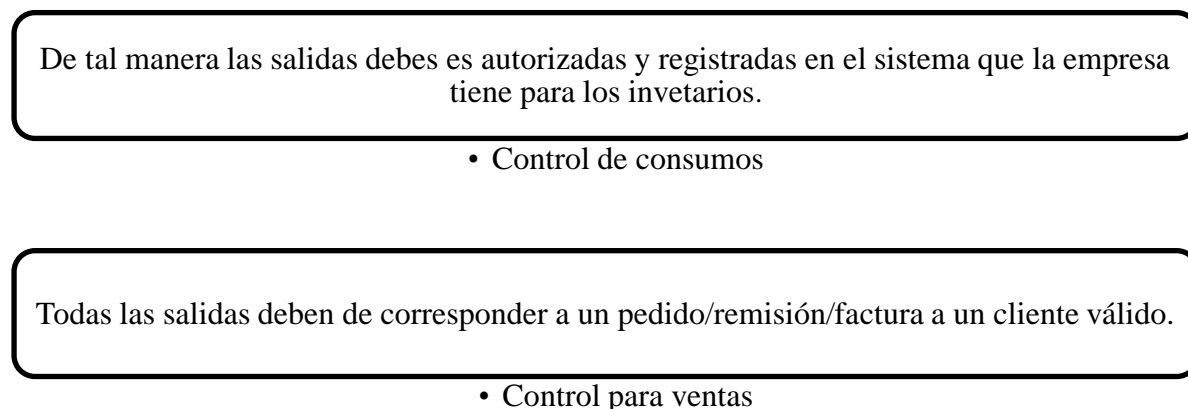
*Nota.* El gráfico representa los controles de compra que perteneces a las funciones del inventario.

**Figura 2***Controles de recepción*

*Nota.* El gráfico representa los controles de recepción que perteneces a las funciones del inventario.

**Figura 2***Controles de administración de la existencia*

*Nota.* El gráfico representa los controles de administración de a existencia que perteneces a las funciones del inventario.

**Figura 3***Consumo de materia prima y salida para la venta*

*Nota.* El gráfico representa el consumo de materia prima y salidas para la venta que perteneces a las funciones del inventario.

## Gestión de Stock

La Real Academia de la Lengua Española (2020) define a este término como, un conjunto de procedimientos que se llevan a cabo en un proceso con el fin de lograrlo es por eso que se toma en cuenta cada situación en el término de gestión de inventario.

Asimismo, Cruz (2017) el stock se define como “los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación” (p. 1).

Las empresas utilizan el término stock para hacer referencia a la cantidad de existencias disponibles para su venta o uso. Este concepto es analizado desde dos puntos de vista: uno físico, que requiere un conteo preciso del inventario y una correcta conservación del producto, para su posterior producción o venta; y otro económico, que busca determinar el mejor modelo de registro de stock a implementar (Cruz, 2017, p. 1).

El stock según Arenal (2020) siempre cumple tres funciones:

- Reguladora: comportamiento del mercado, incremento de ventas.
- Comercial: cumplimiento con el cliente.
- Económica: negociación, pago y economía a escala (p. 1).

Dentro del análisis relata Arenal (2020). “El stock en las empresas industriales se compone de materias primas, productos en proceso y productos terminados, mientras que en las empresas comerciales el stock se compone de productos que ya están listos para la venta” (p. 1). De este modo, las organizaciones pueden contar con una amplia oferta de artículos adecuada a sus necesidades, es relevante destacar que existen almacenes que ofrecen una gran variedad de productos con un stock reducido, mientras que otros ofrecen una cantidad elevada de stock, aunque con una oferta de productos más limitada.

Escudero (2009) afirma que el stock se clasifica en función de cuatro criterios:

- Por el punto de vista contable: los artículos van relacionados de acuerdo con su percepción.
- Por la función que cumple dentro ciclo económico: se establece que cantidad de material se almacena.
- Por la inversión y otras variables: a partir del método ABC se determina que materiales tienen un importante control de gestión.
- Por la función que cumple el stock: se determina a partir del alcance de la empresa dentro de su ciclo de fabricación o comercialización (p. 1).

En realidad, estos tipos de inventarios nos permiten identificar con suficiente objetividad, de hecho, qué el modelo debe tener una adecuada para la organización, en términos de tiempo de entrega del producto. Naranjo (2022). “Espacio de almacenamiento, temporada, cantidad requerida, etc., donde Como se muestra, adaptarse a la demanda del mercado de la empresa, se constituye en ella” (p. 1). Estas características le permiten reconocer stock, no se lleva de manera monótona, porque el tipo no está determinado La cantidad de productos o bienes disponibles o cómo se almacenan, si se trata de encuentre el mejor stock y adminístrelo de manera eficiente y eficaz.

## **Clasificación del Stock**

### **Tabla 1**

#### *Clasificación del stock*

Tipo de stock	Función
<b>Stock de ciclo</b>	Se compone de productos propiedad de la empresa. Aprovechable por un cierto período de tiempo para compensar la demanda. El inventario está

---

	determinado por el capital, el almacén y el costo.
	Disponible, el ciclo comienza una vez que se completa el inventario existente suministrar.
<b>Stock de seguridad</b>	Se basa en el stock existente. inventario de seguridad para Existe incertidumbre en la demanda para evitar Agotado y cumplir con los requisitos del cliente.
<b>Stock óptimo</b>	Forme la cantidad de productos a la venta, obtenga. Almacenamiento eficaz y amplia transformación.
<b>Stock cero</b>	Basado en tecnología, incluye proporcionar producto en un momento dado, en la cantidad deseada. El inventario cero está limitado por dos razones: debido a la velocidad Momento de la provisión y aumentos de costos compra.
<b>Stock de temporada</b>	Para una fase determinada, se establece una ampliación de las ventas mediante un aumento del "stock", que se compone de productos que no suelen rotar con frecuencia en el mercado y que se adquieren en momentos oportunos por parte de los clientes.
<b>Stock de especulación</b>	Se establece una estrategia de abastecimiento de mercancías con el propósito de satisfacer la demanda en situaciones en las cuales puede ser difícil adquirirlas, como en tiempos de guerra, huelgas, pandemias, entre otras circunstancias difíciles. Este enfoque busca anticipar y cubrir las necesidades del mercado en todo momento, incluso en situaciones de alta escasez o dificultad para obtener los productos.
<b>Stock en tránsito</b>	Es gracia que tiene el género en desarrollo de fabricación ya se encuentra en fase de entrega. Este stock tiene una respuesta tardía en presencia de los pedidos solicitados por los clientes.
<b>Stock de recuperación</b>	El "stock" de materiales incluye la posibilidad de reutilizar algunos elementos para la creación de nuevos productos, tales como cartones, plásticos y otros materiales que pueden ser aprovechados en la fabricación

---

---

de artículos innovadores. Este enfoque promueve la reutilización de materiales y fomenta el reciclaje, lo que tiene un impacto positivo en el medio ambiente al reducir la cantidad de residuos generados.

---

**Stock muerto** Se compone de productos desactualizados o dañados que ya no cumplen con las necesidades requeridas, y su único propósito es ser vendidos o desechados como residuos. Este tipo de productos pueden ser considerados como un sobrante de inventario, y su manejo adecuado puede ser esencial para el flujo operativo de la empresa y para mantener su rentabilidad.

---

*Nota.* Esta tabla muestra cual es la clasificación de las funciones que el stock debe cumplir.

### **Entradas y Salidas en Almacén**

De tal manera de mira a continuación se puede observar que existen distintas formas de gestionar el inventario que incluyen aspectos como la dimensión de las variables de gestión de productos, registro de entradas y salidas, y control de movimientos. Estas variantes buscan optimizar el manejo del inventario de productos y asegurar que se realice un seguimiento adecuado de las existencias en el almacén (Solórzano y Mendoza 2022, p. 12).

### **Registro de Entradas**

Es considerada la primera dimensión por el crecimiento del suministro para la suscripción oportuna de un producto ya mercadería esto de acuerdo con Solórzano y Mendoza (2020) “Es decir, en esta marcha los materiales recibidos deben depender a una revisión preliminar, en donde el unilateral revisa el forma y características del producto anticipadamente de introducirlo al dominio de almacén, en eventualidad azaroso el producto” (p. 16).

A causa de que dentro del registro de entrada es una etapa que requiere un control y clasificación previos para el almacenamiento respectivo de la mercadería donde se permita tener una mayor revisión con respecto al inventario (Ortega et al., 2017, p. 71).

Para llevar a cabo un adecuado registro de entradas, es importante seguir ciertos

procedimientos que incluyen la selección del proveedor principal y asegurarse de que el almacén tenga la capacidad necesaria para ubicar los productos de manera adecuada. “Esto permitirá una gestión más eficiente del inventario y asegurará la correcta descripción de las transacciones de entrada en el almacén” (Escudero, 2019, p. 6).

### **Control de Movimiento de Mercadería**

Se presenta algunas dimensiones por tal contiene un conjunto de procesos y métodos diseñados para monitorear las acciones de una empresa. “Obtener un conocimiento detallado de toda la mercancía de una empresa permite una mejor planificación y organización de sus procesos y operaciones” (Escudero, 2019, p. 6).

Con estas medidas, los productos recibidos se pueden actualizar de manera eficiente desde el área de recepción hasta el almacén, donde se distribuyen los productos por región. Así mismo incluye funciones importantes como registro de productos, dando algunas instrucciones de pago final y verificación de productos (Escudero, 2019, p. 6).

### **Registro de Producción**

Es considerada como una función importante donde tiene el fin de registrar la producción de un producto, que no reemplaza el proceso de facturación de ventas o devoluciones de proveedores, que como punto andoneo señalan que el desarrollo de los registros de producción utiliza una ficha técnica que se personaliza según las necesidades de cada empresa de igual forma, este control puede ser realizado directamente por los respectivos departamentos del área de almacén, los cuales son visibles de forma electrónica o digital, a distribución de producto, no solo implica el traslado de la mercadería al punto de venta, sino que conciernen a tomar (Escudero, 2019, p. 6).

Las empresas deben prestar atención a la creación de canales de distribución efectivos y

asegurar que los productos lleguen en buenas condiciones a los consumidores, lo que es considerado un factor crucial en la estrategia logística empresarial. Menciona Escobar (2019) “Es fundamental cumplir con los plazos estimados para el envío y entrada del producto con el fin de garantizar la calidad del canal de distribución de esta manera, las empresas podrán trabajar en mejorar la experiencia de los usuarios y optimizar su cadena de suministro” (p. 6)

## **Sistema de Inventarios Global**

### ***La venta***

Se puede mencionar que las ventas son una parte indispensable para la optimización de las utilidades es decir que mediante él se puede conocer cuáles son los productos más requeridos y que han tenido gran acogida en el mercado. Por lo tanto, Haro y Champutis, (2022) “El inventarió y en los cuales requieren una mayor promoción, en razón de los datos establecidos y el tiempo de permanencia del producto en la empresa a fin de satisfacer el stock es decir solicitar una mayor demanda y cuales requieren una mejor oferta en el mercado, pero como detalla en la empresa de producción” (p. 1).

### ***Compra***

Se determina que el abastecimiento se trata de una serie de actividades que buscan ubicar un producto específico en el momento y lugar adecuados utilizando los costos logísticos más bajos posibles. Según apunta Pico (2022) “Para lograr esto, es fundamental contar con una comunicación efectiva entre las áreas de compra, logística y ventas, ya que todas estas áreas se ocupan de la gestión de proveedores, pronóstico de ventas, gestión logística y otros aspectos importantes” (p. 1). La implementación exitosa de un sistema de abastecimiento puede proporcionar una ventaja competitiva a una organización, permitiendo la elevación de los niveles de productividad. Actualmente, el término "compras" también puede estar relacionado con



conceptos como adquisiciones, aprovisionamiento o materiales, control de inventarios y almacenes.

Según Pico Pacheco y Burgos Solís (2022) la repercusión de los procesos ya mencionados en el proceso de compra es directa. Aquí algunos de los muchos beneficios:

- Genera mayores recursos financieros para utilizar en la compra de materiales o activos.
- Brinda la posibilidad de planear las compras, es decir, saber el stock necesario que se necesita para una determinada actividad.
- Controla el flujo de efectivo, es decir, cuánto será la inversión
- Reduce el desperdicio de material que no se usa o que no se llegó a vender.
- Aumenta la productividad y permite el incremento de la competitividad (p. 1).

### ***Gestión de Compra***

De acuerdo con Robles (2022) se clasifica en diversas gestiones como se detalla a continuación:

### ***Gestión de la Distribución Física***

La integración efectiva de los flujos de materiales y las tecnologías de la información son fundamentales para el éxito en la fabricación y distribución de productos, asegurando que estos lleguen a los consumidores en condiciones óptimas. “Con la combinación adecuada de tecnología, mano de obra y gestión logística, se pueden optimizar los procesos de producción y reducir costos en todas las fases de la cadena de suministro” (Robles, 2012, p. 1). De esta manera, se pueden garantizar tiempos de entrega precisos y asegurar la satisfacción del cliente en todo momento.

### ***Gestión de los Proveedores***

La evaluación y seguimiento de procesos desempeñan un papel fundamental en el éxito de una actividad, permitiendo la vigilancia y búsqueda de los métodos más adecuados para su desarrollo, es importante llevar a cabo una identificación rigurosa de estos procesos, así como una evaluación detallada de su desempeño y resultados para seleccionar los más efectivos (Robles, 2022. p. 1).

### ***Procesos de Compra***

Es crucial definir y establecer las actividades necesarias para asegurar que las compras sean realizadas de manera efectiva y eficiente. “Esto implica una evaluación rigurosa de los procedimientos actuales, así como la implementación de nuevos métodos que permitan optimizar la gestión de compras” (Robles, 2022. p. 1). Al llevar a cabo estas actividades, se podrá asegurar una cadena de suministro ágil y eficaz, mejorando el desempeño de la organización en su conjunto.

### ***Gestión de Costos de Compra***

Es necesario llevar a cabo un análisis detallado de las actividades relacionadas con la gestión de compras, con el objetivo de identificar áreas de mejora que permitan una reducción de costos en este ámbito. “Una vez identificadas estas áreas, se deben establecer las estrategias y procedimientos adecuados para optimizar la gestión de compras y reducir los costos asociados” (Robles, 2022. p. 1). La puesta en marcha de estas actividades permitirá una gestión de compras más eficiente y efectiva, lo que tendrá un impacto positivo en el desempeño financiero de la organización.

### ***Estructura Organizativa***

Es importante realizar una identificación detallada de todas las funciones que se deben

llevar a cabo en una organización, como lo detalla y menciona:

Responsabilidades claras a los miembros del equipo encargados de llevarlas a cabo, la asignación de responsabilidades debe estar basada en el conocimiento y habilidades de cada miembro del equipo, asegurando que cada tarea se lleva a cabo de manera efectiva y eficiente.

Al establecer estas funciones y responsabilidades de manera clara, se garantiza una gestión óptima y una mejor coordinación del equipo en general (Robles, 2022, p. 1).

### ***Estrategia de Compras***

Al establecer una política de compras clara y efectiva, se garantiza un desempeño óptimo en la gestión de compras, lo que tendrá un impacto positivo en la rentabilidad de la organización y en la satisfacción del cliente (Robles, 2022, p. 1).

### **Devoluciones**

Comúnmente se puede ver que una de las causas de devoluciones era ocasionado por el envío de productos incorrectos los retrasos en la entrega de pedidos creaban devoluciones y desperdicios en la producción. Según la investigación Lobo y Hijuela (2020) “Consiste en el regreso de materiales debido a retrocesos por parte del consumidor o que el cliente aceptó en ciertos instantes la mercadería, pero pasado un tiempo se produce una llegada, particularmente estos retornos pueden ser causados por la infracción de la orden solicitada o por la obsolescencia de los productos, lo cual para la organización le genera pérdidas mercantiles” (p. 1).

### **Sistema de Inventario Perpetuo**

Es uno que el negocio siempre lleva. Las empresas que venden productos a precios exorbitantes, como los minoristas de electrodomésticos, materiales de construcción y ropa, emplean este sistema. Según Gonzales (2018) “Dado que este sistema permite el control contable

individual de los artículos que se compran y venden, no es necesario esperar hasta el final del período para determinar el saldo de la cuenta de mercancías” (p.1). Con este proceso se solucionan los inconvenientes del sistema periódico en cuanto a conocer el monto final del inventario y el costo de ventas, además es posible descubrir robos, manejos inadecuados y errores en el manejo de inventarios.

### **Costo de Ventas**

Asegurarse de que el costo de ventas sea lo más bajo posible para lograr un alto margen comercial, que asegure el negocio que se emprende, es lo que determina el éxito de la rentabilidad de una empresa. Este tema es tan crucial que el mundo busca grandes empresas donde pueda encontrar los costos más bajos; sin embargo, el problema con las corporaciones es que los costos tienden a aumentar, lo que puede dañar la rentabilidad de los negocios (Reyes, 2022).

### **Materia Prima Directa**

La materia prima directa se refiere a los materiales que se utilizan directamente en el proceso de producción de una empresa. Según Garrison. (2014) “La materia prima directa es un componente clave del costo de producción y su gestión eficiente puede mejorar la rentabilidad de la empresa” (p.1). Los ejemplos de materia prima directa incluyen materiales como la madera en una fábrica de muebles o la harina en una panadería.

### ***Recursos de la Naturaleza***

Los recursos naturales son los elementos de la naturaleza que pueden ser utilizados por el ser humano para satisfacer sus necesidades. Según Tietenberg y Lewis (2016) los recursos naturales pueden ser clasificados en tres categorías: renovables, no renovables y potencialmente

renovables. La gestión adecuada de los recursos naturales es crucial para su sostenibilidad y para el bienestar de la humanidad.

### ***Materiales de no Transformación***

Los materiales de no transformación son aquellos que no son directamente utilizados en el proceso de producción, pero son necesarios para la operación de una empresa. Según Hansen y Mowen (2014) los materiales de no transformación incluyen elementos como suministros de oficina, lubricantes, herramientas y otros materiales indirectos. La gestión eficiente de los materiales de no transformación puede mejorar la eficiencia y rentabilidad de una empresa.

### ***Proceso Productivo***

El proceso productivo se define como una serie de actividades interrelacionadas que convierten los insumos (materiales, mano de obra, energía, entre otros) en productos finales. Según Hitt y Hoskisson (2020) el proceso productivo es clave en la creación de valor y la obtención de ventajas competitivas para las empresas, ya que permite mejorar la eficiencia y eficacia en la producción de bienes y servicios.

### ***Productos Terminados***

Los productos terminados son aquellos bienes que han pasado por el proceso productivo y están listos para su comercialización. Según González (2018) “La calidad de los productos terminados es un factor clave para la satisfacción del cliente y la fidelización hacia la marca” (p. 1).

### ***Materia Prima Indirecta***

La materia prima indirecta son aquellos materiales que no forman parte del producto final, pero son necesarios para la producción del mismo. Según Patiño (2008) “Gestión eficiente

de la materia prima indirecta es clave para la reducción de costos y la mejora de la eficiencia en el proceso productivo” (p. 1).

### **Materiales Sujetos de Transformación**

Los materiales sujetos de transformación son aquellos que son sometidos a procesos de transformación para la obtención del producto final. Según Patiño (2008) “La calidad de los materiales sujetos de transformación es fundamental para garantizar la calidad del producto final” (p. 1).

### **Coso I**

Coso I (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) es un modelo de control interno desarrollado por un comité de patrocinadores con el objetivo de mejorar la eficacia de los sistemas de control interno en las organizaciones. De acuerdo con Arens et al. (2017), el modelo Coso I proporciona un marco teórico que permite a las organizaciones mejorar la gestión de riesgos, la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo.

### **Figura 4**

*Componentes del COSO I*



*Nota.* Demuestra los componentes del COSO. Reproducido de Coso II, por Rubio, Ramón, 2023 (<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/coso-ii-los-sistemas-para-el-control-interno>)

### ***Ambiente de Control***

Hace partícipe del comportamiento dentro de una organización. Afecta directamente qué tan bien informados están los miembros del personal sobre el control (Lobo y Hijuela, 2020, p.1).

### ***Evaluación de Riesgos***

Métodos para identificar que podrían impedir que los trabajadores alcancen sus objetivos, incluidos los riesgos específicos relacionados con el cambio (Lobo y Hijuela, 2020, p.1).

### ***Actividades de Control***

Explica que las Acciones, Normas y Procedimientos tienen como objetivo asegurar el cumplimiento de las normativas y reglamentos de gestión, así como mitigar los riesgos identificados en la organización. Para ello, se establecen reglas y procesos claros que promueven la transparencia, autonomía y eficiencia en el manejo de los procesos y la toma de decisiones en la empresa. Esta estrategia resulta fundamental para una gestión efectiva y la toma de decisiones en la organización (Lobo y Hijuela, 2020, p.1).

### ***Información y Comunicación***

Sistemas que permiten al personal de la entidad recopilar e intercambiar la información necesaria para planificar, dirigir y monitorear sus operaciones.

Supervisión: de acuerdo con Lobo y Hijuela (2020) “El seguimiento de la eficacia del control interno a lo largo del tiempo. Averiguar si está funcionando como se esperaba y si se requieren ajustes es crucial (p. 1).

### **Supervisión del Sistema Control Interno**

La supervisión del sistema de control interno implica la revisión y evaluación periódica del sistema para asegurar que se esté cumpliendo con los objetivos y las políticas establecidas.

Según Giron (2023) "la evaluación continua de la efectividad del sistema de control interno por parte del personal de la organización, para asegurar que se esté cumpliendo con los objetivos establecidos" (p.1).

### ***Monitoreo***

El monitoreo es el proceso de seguimiento y evaluación continuos de un sistema o proceso para asegurar que se esté cumpliendo con los objetivos establecidos. Según Corella y Oldea el monitoreo (2023) "La revisión y evaluación continua de un sistema o proceso para asegurar que se esté cumpliendo con los objetivos establecidos y para identificar oportunidades de mejora".

### ***Recursos***

Los recursos son los elementos necesarios para llevar a cabo un proceso o actividad. Según Giron (2023 "Los elementos necesarios para llevar a cabo un proceso o actividad, incluyendo materiales, mano de obra, equipo, tiempo y dinero" (p, 1).

### ***Actividades***

Las actividades son las acciones que se llevan a cabo para lograr un objetivo o resultado. Según Giron (2023 "Las acciones específicas que se llevan a cabo para transformar insumos en productos o servicios y lograr los objetivos establecidos" (p, 1).

### **Bases Teóricas**

Es un conjunto de bienes que establece una empresa que se compra con la intención de revenderlos en el mismo estado en que se compraron, o convertirlos en otro tipo de bienes y venderlos tal como están (Girón, 2023, p. 1). De esta manera, Renzo (2018) afirma que, dentro del ámbito de la administración de las mercaderías de un establecimiento comercial, es crucial



llevar a cabo un control adecuado y eficiente de las mismas, incluyendo la determinación precisa del costo y el precio de venta.

Además, es importante tener en cuenta lo que manifiesta Zhang (2019):

Las múltiples características que pueden diferenciar un producto de otro similar, tales como la perfectibilidad, la rotación de inventario, y el origen de los proveedores.

Para manejar eficazmente estos factores, es esencial mantener un registro actualizado de cada ítem, y establecer procesos eficaces para el manejo de productos perecibles y la gestión de proveedores locales, regionales y extranjeros, se garantiza un desempeño óptimo en la administración de mercaderías, lo que tendrá un impacto positivo en la rentabilidad y la satisfacción del cliente (p. 14)

El control de inventario necesita de una clasificación una vez logrado este requisito es necesario establecer un control interno en las instalaciones para evitar una mala gestión de procesos e inventario.

Existen diversos estudios que muestran ejemplos de controles internos que pueden ser implementados en una empresa, estos incluyen código de barra, sistema de etiquetado, radio frecuencia y conteo cíclico. Sangsane y Vanichchinchai (2020) “Utilizan un sistema de etiquetado apoyado con tecnología de código de barra para controlar de manera visual el inventario y lograr una mejora en la eficiencia de las actividades de almacenamiento” (p. 1).

Determina la efectividad y eficiencia de los procesos de almacén minimizando las demoras y agotamientos Fithri, Asri y Hasan (2019) “Para lograr un control sobre el inventario es necesario proveer de un espacio adecuado para la manipulación del producto, esto incluye una clasificación del inventario, delimitación de espacios, rutas para empleados y transporte, así como algún tipo de identificación para los productos” (p. 1).

Corella y Oldea (2023) afirman que un sistema de control de inventario es “desarrollar y aplicar una metodología que permita mejorar el flujo, obtener registros precisos y confiables, monitorear de forma activa las existencias y controlar niveles de inventario mediante un sistema de clasificación, reorganización de inventario, controles internos y un sistema computarizado” (p. 2).

La tecnología y la sistematización de los procesos han contribuido a reforzar los controles de las empresas que manejan importantes cantidades de inventarios. “En el futuro se espera un mayor uso de tecnologías para el control de inventarios” (Díaz y Morel, 2023, p. 28). La implementación de código de barras en los empaques de los productos hizo más fácil y eficiente su control en los inventarios de los almacenes

La creación de un modelo de proceso no solo consiste en recolectar información y plasmarla en un diagrama, es necesario determinar el flujo de actividades identificando relaciones, personal y departamentos involucrados, descripción de actividades y posibles resultados; de esta manera se obtiene una comprensión total del proceso, permitiendo identificar áreas de oportunidad y cuellos de botella. (Manuel y Jaime, 2023, p. 3). La información necesaria para la creación de este modelo se recopiló principalmente de diálogos con los empleados, observación y ejecución directa del proceso.

## **Definición de Términos Básicos**

### ***Control de Inventario***

Según Mantilla (2016) “el control interno es una herramienta que facilita a una empresa a obtener un mayor nivel de desempeño y rentabilidad, previene posibles pérdidas de los recursos” (p. 7).

***Insolvencia***

La insolvencia es una condición legal en la cual una persona física o empresa no tiene la capacidad de pagar sus deudas; esta situación puede ser difícil para aquellos que se encuentran en esta posición ya que tendrán dificultades para manejar sus finanzas, es importante prestar atención a las señales tempranas de insolvencia, y buscar asesoramiento financiero para encontrar soluciones a este problema financiero (Corella y Oldea, 2023, p. 11).

“Al diseñar un plan efectivo para el manejo de la insolvencia, se puede garantizar una gestión adecuada y una implementación exitosa de las soluciones necesarias para salir de este problema” (Corella y Oldea, 2023, p. 11).

***Gestión***

De acuerdo con la RAE (2014), este término se refiere a la acción y efecto de gestionar, que se origina por el cuidado de intereses ajenos sin mandato de su dueño.

***Rotación***

Variedad de siembras alternativas o simultáneas, para evitar que el terreno se agote en la exclusiva alimentación de una sola especie vegetal (Real Academia Española, 2014, p. 1).

***Operación***

Negociación o contrato sobre valores o mercaderías, operación de bolsa (Real Academia Española, 2014, p. 1).

## **Metodología**

### **Diseño Metodológico**

#### **Tipo de Investigación**

Dentro del proyecto de investigación se utilizará a nivel descriptivo por tal manera se va a emplear una investigación documental y así poder recolectar información del estado actual de las bodegas de producto terminado como de materia prima.

#### **Enfoque de la Investigación**

Se llevará a cabo a un enfoque cualitativa dentro de ese recurso conlleva la recopilación y el análisis de cada parámetro de conceptos y adicional se realizará una entrevista a las personas que forman parte del sistema de inventarios.

#### **Variables y Definición Operacional**

- Variable dependiente efecto: Sistema de control de inventario para empresa Prosegraf
- Variable independiente causa: adecuado uso de la materia prima
- Variable dependiente: Sistema de control interno de la empresa Prosegraf
- Variable independiente: Tactilidad de la materia Prima

## Operacionalización de las Variables

**Tabla 2**

*Variable dependiente: Sistema de control de inventario.*

<b>VARIABLE</b>	<b>DEFINICION CONCEPTUAL</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>INTRUMENTO</b>
Sistema de control de inventario para empresa Prosegraf	El sistema de inventarios tiene como finalidad de controlar los productos que se encuentra dentro de stock, registrando los movimientos de entradas y salidas	Inventario	Tipos de inventario Funciones del inventario Gestión de stock Entradas y salidas en almacén	Bibliografía
		Sistema de inventarios globales	La venta Compra Gestión de compra Devoluciones	Bibliografía
		Sistema analítico o por memorizado	Identificación de la compra Clasificación de la compra Movimiento de las	Bibliografía



**Tabla 3**

*Variable independiente: Adecuado uso de la materia prima*

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INTRUMENTO
Adecuado uso de la materia prima	Materia prima se trata de un bien que sufre un cambio para obtener un bien de consumo estando dentro del estado natural	Materia prima directa	Recursos de la naturaleza  Materiales de no transformación  Proceso productivo  Productos terminados	Cuestionario
		Materia prima indirecta	Materiales sujetos de transformación	

*Nota.* En la tabla actual, se establecen las variables independientes de adecuado uso de la materia prima.

**Tabla 4***Variable dependiente: Sistema de control Interno*

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INTRUMENTO
Sistema de control interno de la empresa Prosegraf	Es un conjunto de parámetros que permite conocer el área y control de la empresa con el fin de tener un resultado	Coso I  Supervisión del sistema control interno	Ambiente de Control Evaluación de Riesgos Actividades de Control Información y Comunicación Supervisión  Monitoreo Recursos Actividades	Cuestionario

*Nota.* En la tabla actual, se establecen las variables dependientes del sistema de control interno de la empresa Prosegraf.



**Tabla 5***Variable independiente: Tactilidad de la materia prima*

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INTRUMENTO
Tactilidad de la materia prima.	Son los efectos de la producción para confirmar si el producto está en buen estado o el control de calidad.	Control de materia prima	Registro de peso Selección de producto	Bibliográfica

---

*Nota.* En la tabla actual, se establecen las variables independientes de la tactilidad de la materia prima.

## **Diseño Muestral**

Esta investigación no aplica el cálculo de población y muestra por el motivo que es una investigación estadística por ello solo se va a especificar las áreas de trabajo de la empresa tal como la de formado, carpintería, mecánica, acrílicos y terminados.

## **Técnicas de Recolección de Datos**

### ***Investigación Bibliográfica***

Mediante la recolección de dato se obtendrá información bibliográfica, de documento, archivos que sean de la empresa como también de manera particular, el cual tendrá acogida para desarrollar el proyecto.

### ***Observación Directa***

Tras esta técnica de investigación tiene como mando la funcionalidad actual de las bodegas que se va a efectuar en torno al control de inventario, es por ello que de igual manera permite identificar los problemas que existentes.

### ***Técnica Cualitativa***

Entrevista, que se llevara a cabo a las personas que forman parte del proceso.

## Desarrollo

### Reseña Histórica Prosergraf

#### Figura 5

*Empresa Prosergraf*



*Nota.* Fotografía de la empresa Prosergraf.

Prosergraf es una empresa ecuatoriana, dedicada a la conceptualización, creación y producción de artículos publicitarios, medios de exhibición y sistemas de empaque para el punto de venta, nos hemos adaptado a los canales tradicionales y modernos, permitiendo a nuestros clientes tener un soporte y un aliado funcional para el mercado.

Desde 1997, nuestra misión es apoyar a nuestros clientes en el cumplimiento de sus objetivos brindándole herramientas para potencializar a las marcas que nos acompañan.

En Prosergraf la imagen de nuestros clientes es nuestro trabajo y creemos que para ser un aliado estratégico; debemos basar nuestra relación en Respeto, Honestidad, Puntualidad, Compromiso y Lealtad.

**Misión**

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes, logrando un alto impacto de comunicación, exhibición y rotación de productos en el punto de venta, contribuyendo al crecimiento y posicionamiento de sus marcas.

**Visión**

Ser considerados como un aliado estratégico en soluciones de Merchandising y Publicidad.

**Valores**

- Respeto
- Honestidad
- Puntualidad
- Compromiso
- Lealtad

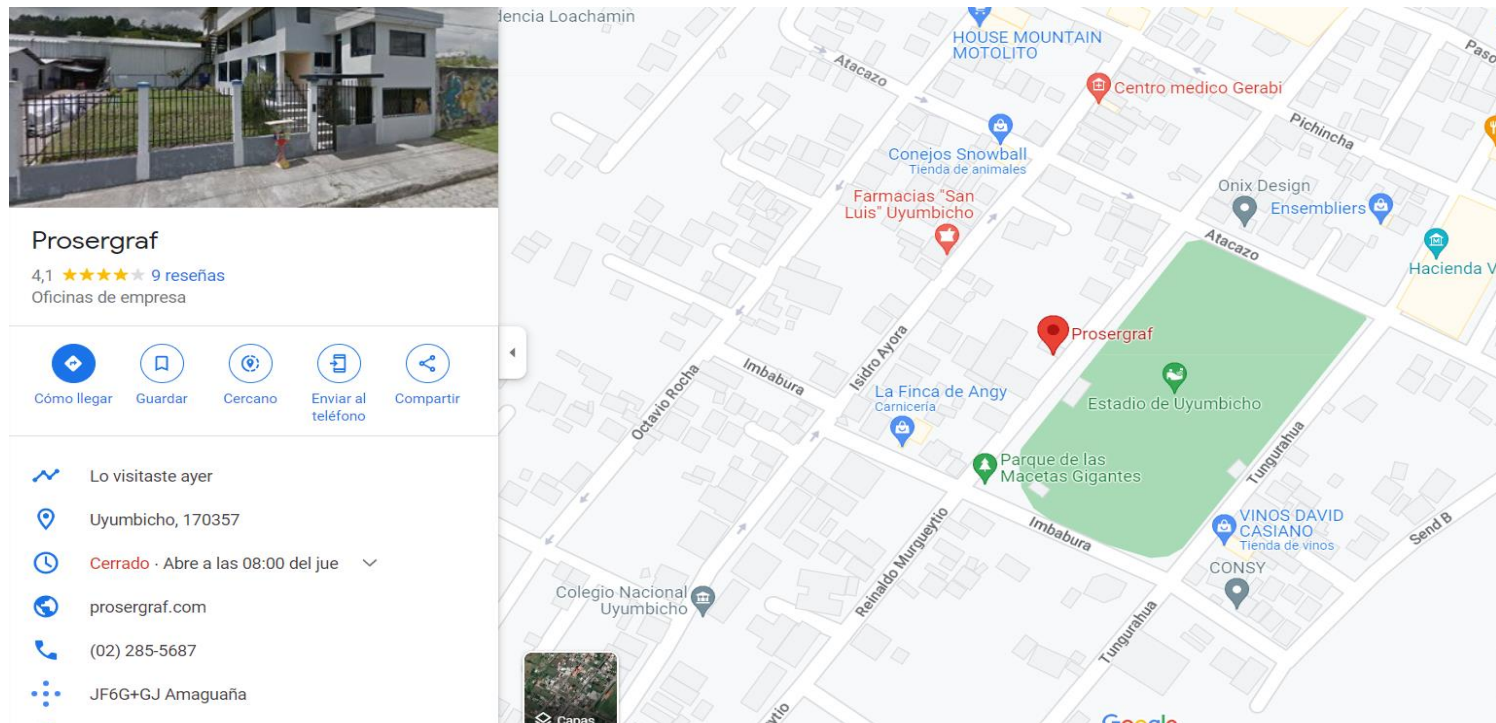
**Quiénes Somos**

- Innovación, Experiencia y Compromiso para entender a nuestros clientes.
- Productos de calidad y grandes objetivos.
- La exhibición de tu producto puede ser único producto.

## Localización

### Figura 6

*Ubicación de la Empresa Prosergraf*

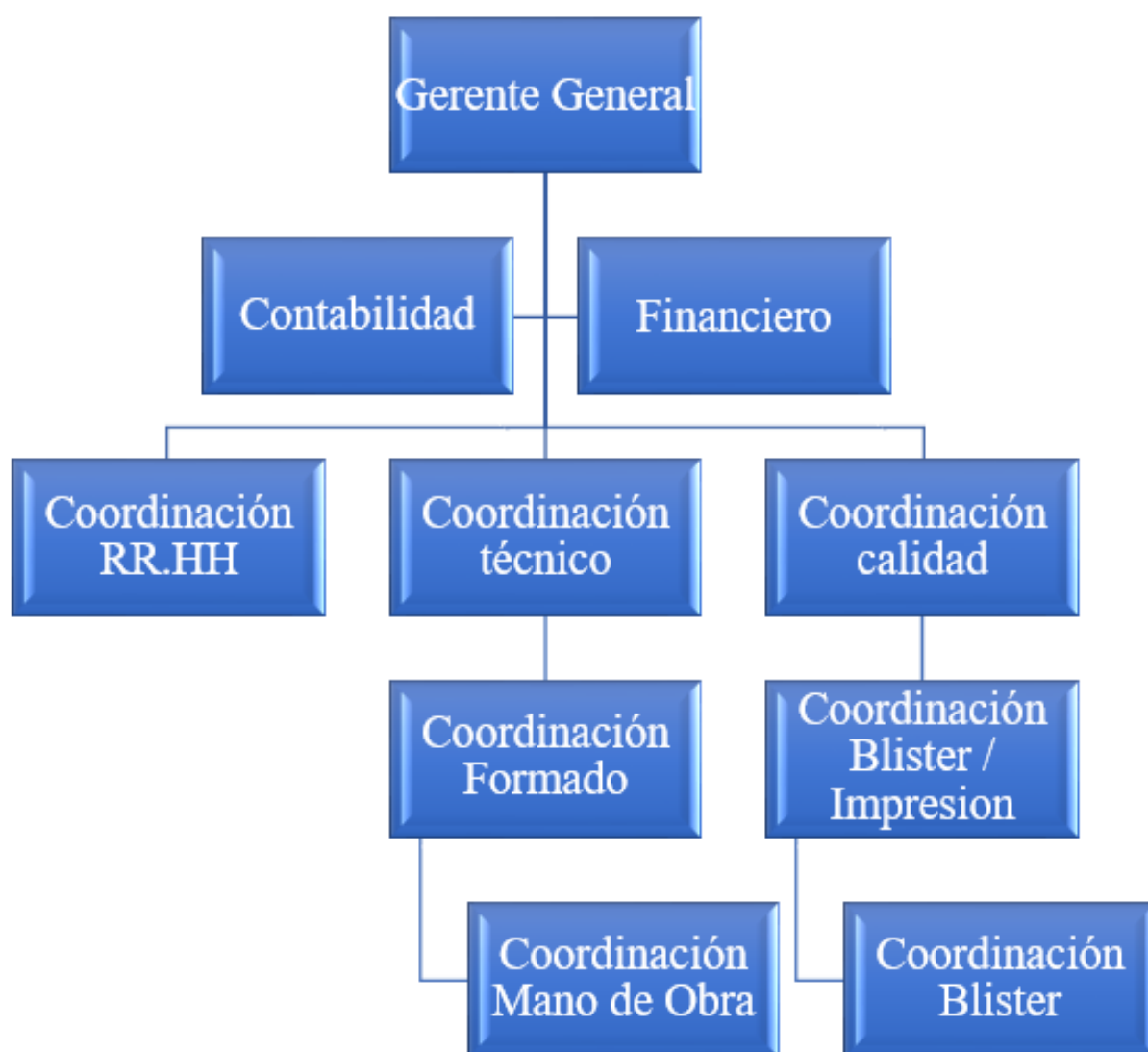


*Nota.* Fotografía de la localización de la empresa Prosergraf

## Organigrama de la Empresa Prosegraf

Figura 7

*Organigrama de la empresa*



*Nota.* Demuestra cómo está compuesto el organigrama empresarial, de la empresa Prosegraf.

## Descripción de las Áreas

**Tabla 6**

*Descripción de las áreas*

Áreas	Descripción de las áreas
Formado	Encargada de realizar las burbujas
Blíster	De realizar los procesos de blíster
Acrílico	Cortar y armar estructuras de acrílico
Impresión	Publicidad del producto
Administración	Equipo del área administrativa
Carpintería	Trabajo de muebles
Mecánica	Estructuras para muebles

*Nota.* La tabla representa la descripción de las áreas que contempla la empresa.

## Entrevista al Jefe de Área de Producción y Personal Encargado

**Tabla 7**

*Entrevista del Jefe de Área del y personal encargado*

---

### ENTREVISTA AL ÁREA DE PRODUCCIÓN

---

Nombre: Priscila Caiza

1. **¿Dentro de la empresa se trabaja con un sistema de control interno para el área de producción, y de ser así cual es funcionamiento?**

R//. El área de producción es coordinada por órdenes de producción (OP), las cuáles son asignadas por si prioridad de entrega.

2. **¿Cómo se llama el programa de informático que utilizan y de a ser así cuál es?**
-

---

R//. Si, se cuenta con un programa informático que se llama MICRO1, se utiliza para el proceso de ingreso y egresos.

**3. ¿Existe un flujograma en las actividades en la elaboración del producto?**

R//. La forma inconsistente ha impedido el establecimiento de un diagrama de flujo.

Producir los bienes, es decir, las actividades y el menú cambian diariamente.

En consecuencia, la producción varía.

**4. ¿De qué manera ha impedido el establecimiento de un diagrama de flujo?**

R//. Producir los bienes, es decir, las actividades y el menú cambian diariamente, en consecuencia, la producción varía.

**5. ¿Cuál es el método de evaluación del inventario?**

R//. No se realiza inventario de materia prima, de manera superficial se realiza la revisión de los materiales e insumos.

**6. ¿Se realiza inventario de materias primas en el área de producción?**

R//. No, se realiza ningún inventario de materia prima, solo se trata de revisar y esperanzarse del programa al ingresar la materia prima

**7. ¿Con qué frecuencia el área de producción realiza dicho inventario de materia prima?**

R//. Se, realiza 1 vez a los años, para poder separar entre materias prima que ya no tiene valor para la producción.

**8. ¿Se realiza un inventario de insumos en el área de producción?**

R//. Si, se realiza cada mes del año, pero no existe un ajuste si el inventario no cuadra con la existencia y el producto.

---



---

**9. ¿Con qué frecuencia el área de producción realiza el mencionado inventario de insumos?**

R//. El inventario se realiza cada mes, cerrando el mes.

---

*Nota.* La tabla representa la entrevista del Jefe de producción.

**Entrevista a la Persona Encargada De Bodega**

**Tabla 8**

*Entrevista a la persona encargada de bodega*

---

**ENTREVISTA A LA PERSONA ENCARGADA DE BODEGA**

---

Nombre: Israel Guachamin

**1. ¿Dentro de la empresa se trabaja con un sistema de control interno para el área de producción, y de ser así cual es funcionamiento?**

R//. No, existe un control donde diariamente se asegure las actividades que lo realizan para la eficiencia de la parte laboral como la parte de materia prima.

**2. ¿Cómo se llama el programa de informático que utilizan y de a ser así cuál es?**

R//. MICRO1, se utiliza para el proceso de ingreso y egresos.

**3. ¿Existe un flujograma en las actividades en la elaboración del producto?**

R//. Órdenes de producción (OP), lo más cercano a un flujograma que indica las producciones a elaborar.

**¿De qué manera ha impedido el establecimiento de un diagrama de flujo?**

R//. Falta de coordinación y comunicación entre las áreas de producción.

**4. ¿Cuál es el método de evaluación del inventario?**

R//. Comparativa, física con el sistema contable manejando.

---

---

**5. ¿Se realiza inventario de materias primas en el área de producción?**

R//. No, pero por orden de producción se lleva el control.

**6. ¿Con qué frecuencia el área de producción realiza dicho inventario de materia prima?**

R//. Durante el tiempo que llevo no realizado algún inventario.

**7. ¿Se realiza un inventario de insumos en el área de producción?**

R//. No.

**8. ¿Con qué frecuencia el área de producción realiza el mencionado inventario de insumos?**

R//. No es frecuente.

---

*Nota.* La tabla representa la entrevista de la persona encargada de bodega.

### **Situación de las Bodegas de Materia Prima e Insumos**

#### **Bodega de Insumos**

#### **Figura 8**

*Bodega de Insumos y materia prima indirecta*



*Nota.* La figura muestra la bodega de insumos y materia prima.

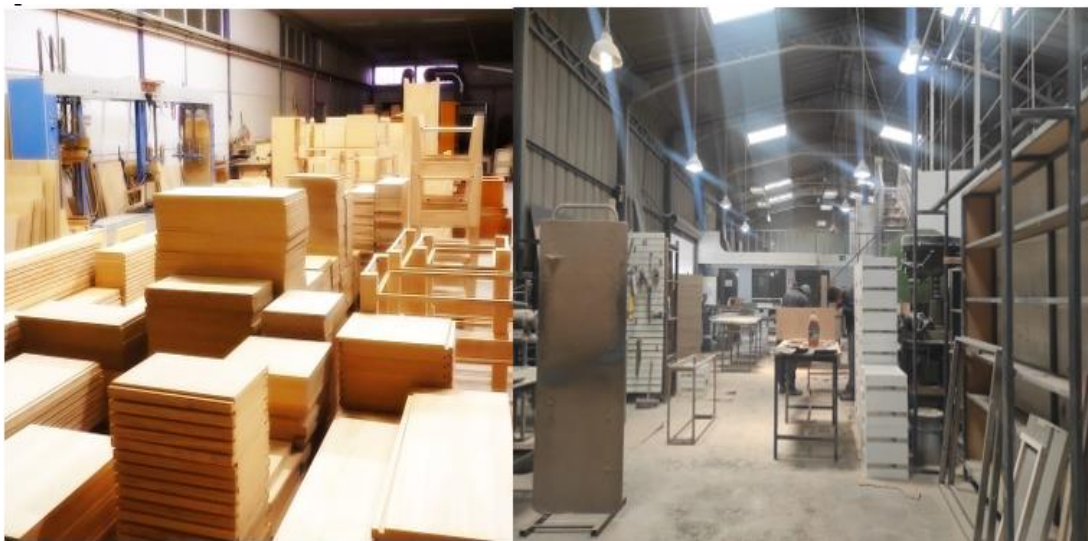
## **Análisis de Bodega de Insumos**

La bodega de insumos se ve reflejada de manera ordenada, pero no está perchada ni clasificada por zonas o categorías, que a la persona encargada pueda ubicarse de mejor manera, existe productos que no corresponde a la bodega de insumos porque son tóxicos o contaminantes que deberían está aislado del ambiente cerrado.

## **Bodega de Materia Prima**

### **Figura 9**

*Materia prima de madera*



*Nota.* Es materia prima de madera que se encuentra dentro de la empresa.

**Figura 10**

*Materia prima de metal*



*Nota.* Es materia prima del METAL que se encuentra dentro de la empresa.

**Figura 11**

*Materia prima de PET*



*Nota.* Es materia prima del PET que se encuentra dentro de la empresa.

## Análisis de Bodega de Materia Prima

Dado el caso se observa que no se encuentra ubicada en el área de trabajo, MDF, aglomerado, melaminico, debe estar en el área de carpintería, por lo cual se tiene en consideración que, como la parte de metal en el área de metal, es por ello que se debe mantener cada materia prima en su espacio con respecto a su área de trabajo.

De tal manera que existen algunos artículos que corresponde a la materia prima no están ubicados dentro del área.

## Proceso de Control Ingreso y Egresos de la Materia Prima

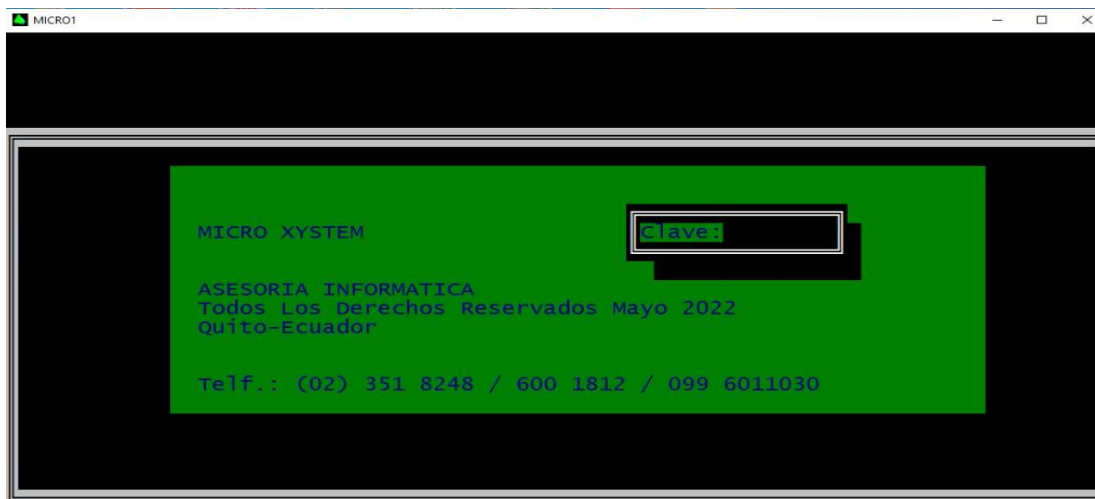
### *Ingresos*

Paso para realizar proceso de ingreso de factura

1. Se utiliza el programa MICRO1, existe un usuario y clave para poder realizar los ingresos.

### **Figura 12**

#### *Programa MICRO1*

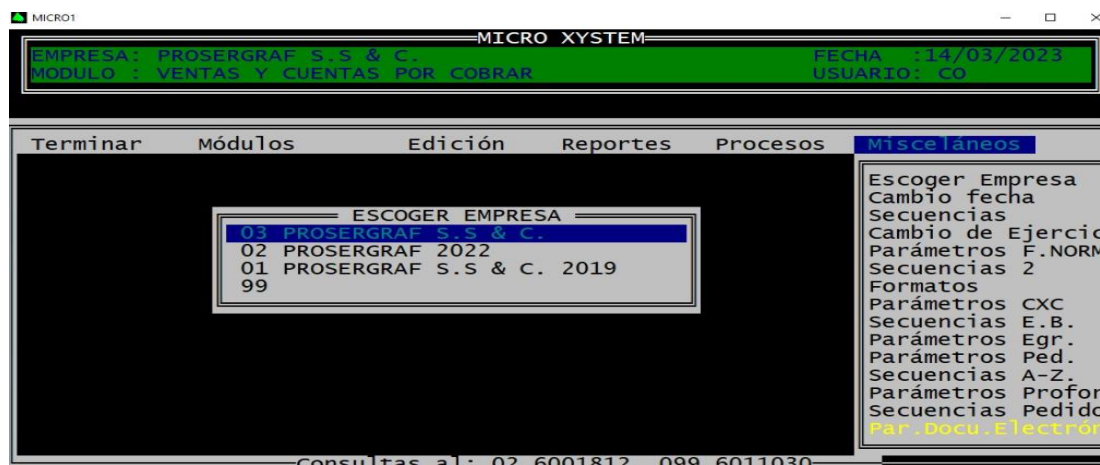


*Nota.* Programa de software llamado MICRO1.

2. Tomar la empresa y bodega que va ejecutar en este caso es la bodega 02, que pertenece a la materia prima e insumos.

**Figura 13**

*Programa MICRO1 empresa 03*

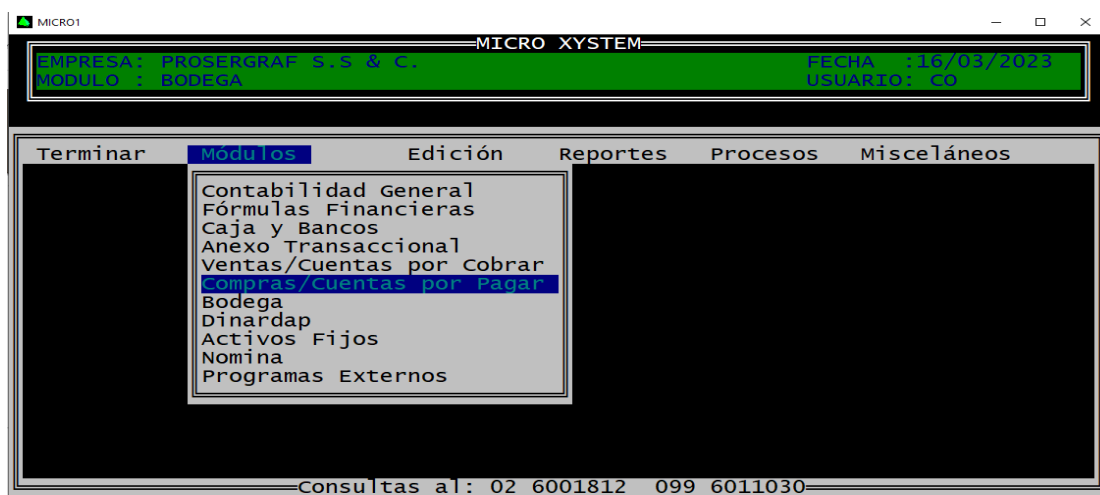


*Nota.* Programa de software llamado MICRO1, seleccionar la empresa y bodega.

3. La opción de COMPRAS/ CUENTA POR PAGAR

**Figura 14**

*MICRO01 compras/ cuentas por pagar*

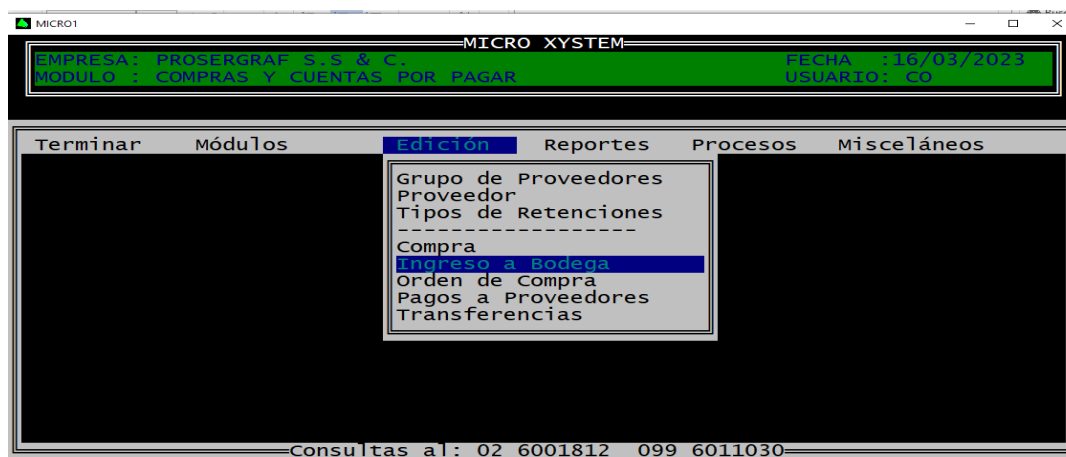


*Nota.* Programa de software llamado MICRO1, seleccionar la empresa y bodega.

4. Opción edición de ingreso a bodega.

**Figura 15**

*Ingreso a la base de datos*

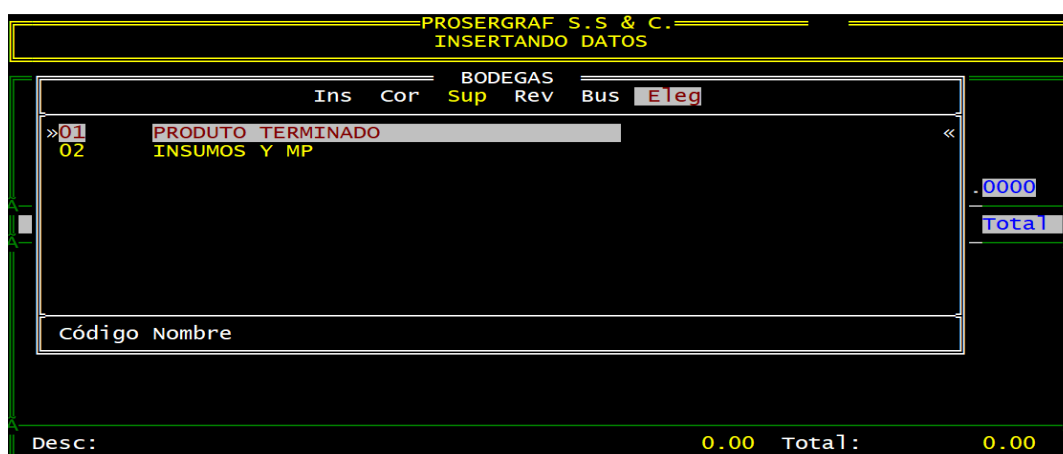


*Nota.* Programa de software llamado MICRO1, seleccionar sobre ingreso de bodega.

5. Selección de la opción de Bodega 02, Insumos y Materia Prima (MP)

**Figura 16**

*Insumos y MP*



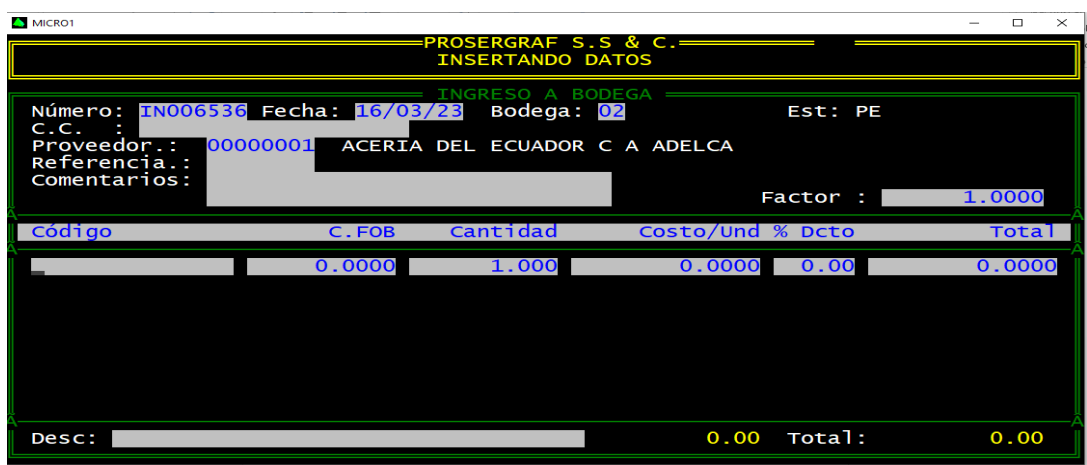
*Nota.* Programa de software llamado MICRO1, seleccionar la Bodega 02 de insumo y MP.

6. Llenar todos los datos con el número de ingreso según la secuencia, el nombre del proveedor de quien realizó la compra, número de la factura la referencia y un comentario.



Figura 17

Ingreso al sistema

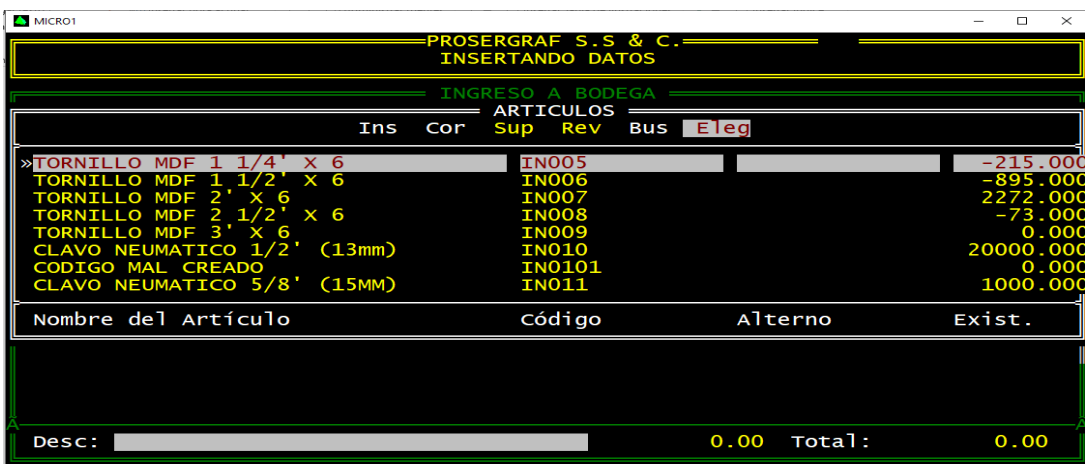


Nota. Programa de software llamado MICRO1, base de datos de ingresos de facturas.

- 7. Seleccione el producto que va ingresa a la bodega ya sea insumo como bodega y se coloca la cantidad y costo de cada producto.

Figura 18

MP e Insumos cantidad y costo



Nota. Programa de software llamado MICRO1, seleccionar los insumos y materia prima.



## Egresos

Para realizar en el sistema el egreso primerio se realizar de manera física a partir de un formato, después que se termina el día se realiza el egreso de insumos.

### Formato de Egreso Bodega de Manera Física

**Tabla 9**

*Formato de Egreso físico primera parte*

PROSERGRAF su imagen es nuestro trabajo								REGISTRO DE EGRESO DE BODEGA			
FECHA: DD - MM - AAAA							No.				
ORD.	HORA	OP	GRUPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RECIBIDO POR	OBSERVACIONES	REGISTRO	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

*Nota.* Formato de egresos e ingresos de materia prima e insumos.

**Tabla 10**

*Formato de Egreso físico segundo paso*

ORD.	HORA	OP	GRUPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RECIBIDO POR	OBSERVACIONES	REGISTRO
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

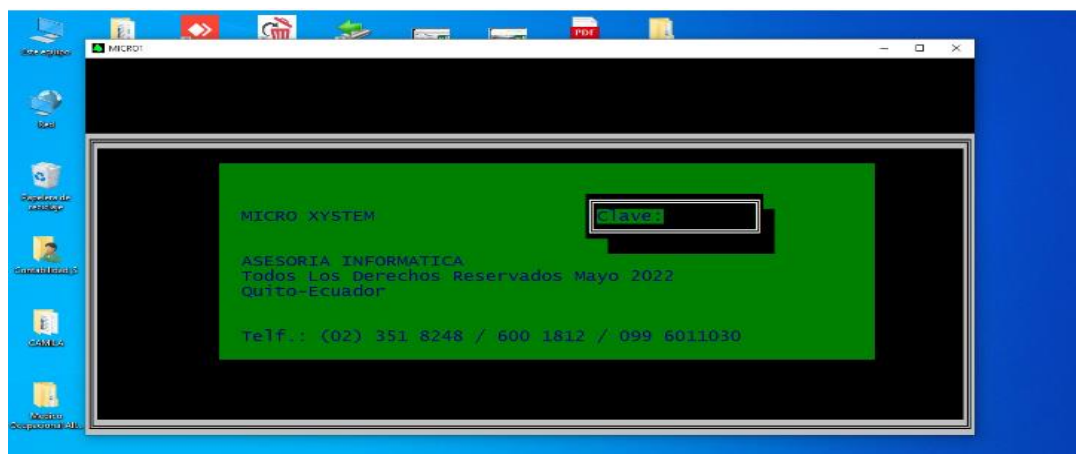
*Nota.* Formato de egresos e ingresos de materia `prima e insumos.

## Egresos en el programa MICRO1

1. Se utiliza el programa MICRO1, existe un usuario y clave para poder realizar los egresos.

**Figura 19**

*Programa Micro*

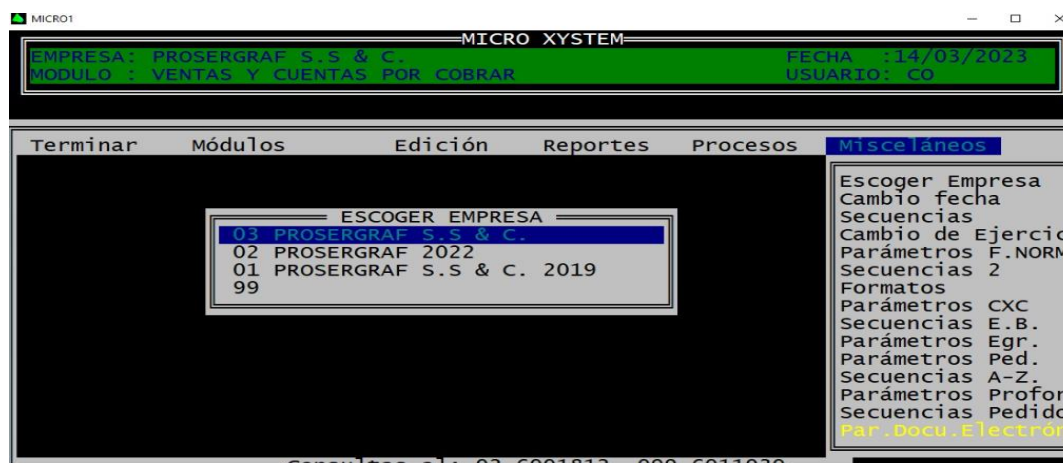


*Nota.* Programa Micro, refleja el usuario que debe ubicar 2023.

2. Tomar la empresa y bodega que va ejecutar en este caso es la bodega 02, que pertenece a la materia prima e insumos.

**Figura 20**

*Programa de la Empresa Prosergraf*

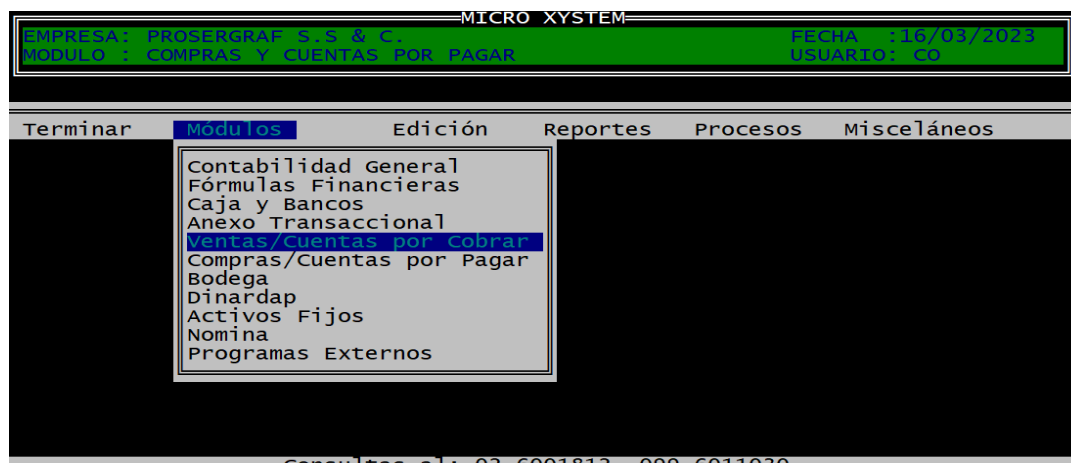


*Nota.* Programa Micro. Refleja la empresa Prosergraf del 2023.

### 3. La opción de VENTA / CUENTAS POR COBRAR

**Figura 21**

*Ventas/ cuentas por cobrar programa*

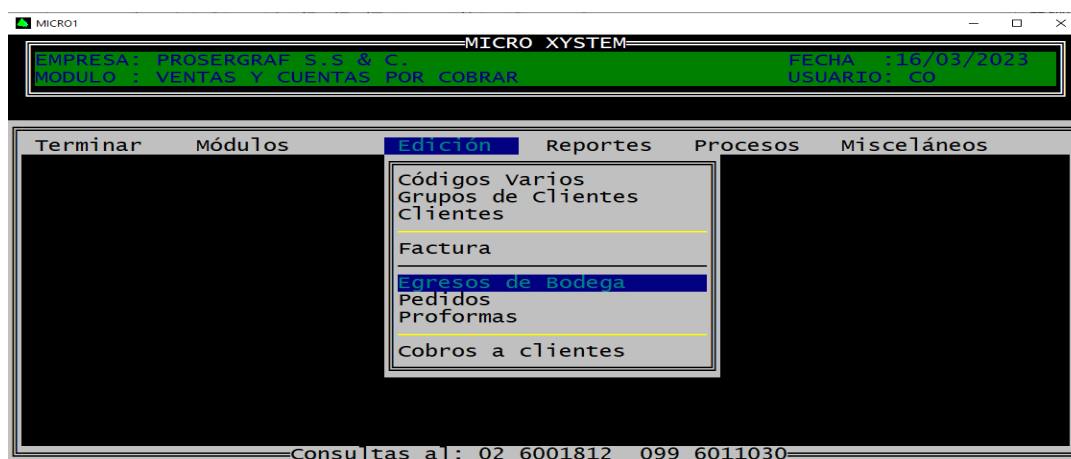


*Nota.* Programa Micro. Refleja la empresa Prosergraf de egresos ventas/ cuentas por cobrar del 2023.

### 4. Opción edición de egreso a bodega.

**Figura 22**

*Egresos de bodega del programa*



*Nota.* Programa Micro. Refleja la empresa Prosergraf de egresos de bodega del 2023.

5. Llenar todos los datos con el número de egreso según la secuencia, el nombre del cliente en este caso como es para el consumo de la empresa es para PROSERGRAF, el nombre de la persona que está realizando el egreso, dentro de comentario.

**Figura 23**

*Llenado de datos para egresos*

PROSERGRAF S.S. & C.  
INSERTANDO DATOS

EGRESOS DE BODEGA

Número: 00002328 Fecha: 16/03/23 Bodega: Trp: Costo: S Guía: Est:PE  
C.C.:  
Cliente: Lista: A  
Vendedor:  
Comentarios: Referencia:

Código	Und	Cantidad	Precio	% Dcto	Total
Descripción:					C: 0.00To 0.00

*Nota.* Programa Micro, refleja la empresa Prosergraf de egresos de bodega del 2023.

6. Seleccione el producto que va egresar a la bodega ya sea insumo como bodega y se coloca la cantidad por que le costo ya se relfeja automaticamente.

**Figura 24**

*Datos para egreso de productos*

PROSERGRAF S.S. & C.  
INSERTANDO DATOS

EGRESOS DE BODEGA

ARTICULOS

Ins	Cor	Sup	Rev	Bus	Eleg
TABLERO MELAMINI NEGRO 7 X 8 X 15				MP036	0.000
ACRILICO CRISTAL 3mm				MP037	0.000
ACRILICO CRISTAL 2mm				MP038	0.000
ACRILICO NEGRO 3mm				MP039	0.000
ACRILICO NEGRO 2mm				MP040	0.000
ACRILICO LECHOSO 3mm				MP041	0.000
ACRILICO LECHOSO 2mm				MP042	0.000
»PET 210 MICRAS				MP043	0.000

Nombre del Artículo	Código	Alterno	Exist.
Descripción: C: 0.00To 0.00			

*Nota.* Programa Micro. Refleja la empresa Prosergraf de egresos de bodega del 2023.

**Presupuesto****Tabla 11***Presupuesto del proyecto*

<b>Ítem</b>	<b>Rubro</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
1	Hojas	100	\$0.10	\$10.00
2	Estampado	1	\$30	\$30
3	Viáticos	1	\$50	\$50
4	Internet	4	\$15	\$60
5	Esferos	2	\$0.50	\$ 1.00
6	Cuadernillo	1	\$ 5.00	\$ 5.00
7	Portaminas	2	\$ 0.25	\$ 0.50
8	CD	2	\$ 1	\$ 2.00
9	USB	1	\$35	\$ 35.00
<b>Inversión Total</b>		114	\$136.85	\$193.5

*Nota.* En la tabla se detalla el costo de los materiales y equipos que serán utilizados para la construcción del proyecto.

## Cronograma

**Tabla 12**

*Cronograma del proyecto*

DETALLE DE LA ACTIVIDAD	Diciembre				Enero			Febrero				Marzo				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación del tema y validación de idea				X												
Solicitud de aprobación por parte de la empresa					X											
Plan de Tesis					X											
Planteamiento del problema						X										
Formulación de objetivos						X										
Recolección de información para marco teórico							X									
Metodología del proyecto								X								
Desarrollo del proyecto									X	X						
Elaboración de matrices de control interno											X					
Elaboración de matrices para materia prima												X				
Informe propuesto												X				
Conclusiones recomendaciones, anexos y referencia bibliográficas													X			
Entrega del proyecto final															X	

*Nota.* En la tabla se refleja el cronograma de actividades que se empleó para realizar el Proyecto de Aplicación a la Práctica

## **Propuesta**

**Tema:** Diseño de un sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la Provincia Pichincha, Cantón Mejía Parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023.

**Objetivo:** Aplicar el sistema de control de inventarios de materia prima para la empresa Prosegraf, ubicada en la provincia Pichincha, cantón Mejía parroquia Uyumbicho durante el periodo diciembre 2022 a marzo 2023.

## **Políticas para el Control de Inventarios**

### ***Políticas Generales***

- Ingreso de productos de materia prima e insumos a bodega Prosergraf.
- Egreso de productos de materia prima e insumos a bodega Prosergraf.
- Procedimiento para conservación de productos e insumo a bodega Prosergraf.
- Procedimiento para egreso de materia prima a bodega Prosergraf.
- Procedimiento para control egreso de materia prima a bodega Prosergraf.
- Establecer una persona que se encargue del lugar de trabajo BODEGA cuya obligación es tener en orden y control los recursos de materiales directo e indirecta.

**Tabla 13**

*Ingreso de productos de materia prima e insumos de bodega*

---

**Ingreso de Productos Materia Prima e insumos Bodega Prosergraf**

---

Análisis

La recepción de la mercadería sea materia prima he insumos se realizará en la mañana, verificando que el material no este dañado ni maltratado, tomando la factura o la guía de remisión para ingresar al sistema comprobando que todo el producto llegue completo y al ingresar al programa se mantendrá actualizada la base de datos.

---

*Nota.* El cuadro representa cual es proceso o el análisis al cual debe llegar el ingreso de productos de materia prima e insumos de la bodega en el año 2023.

**Tabla 14**

*Egreso de productos de materia prima e insumo a bodega*

---

**Egreso de Productos Materia Prima e Insumos a Bodega Prosergraf**

---

Análisis

Para el egreso de materia prima se ubicara en el documento físico que la compañía estableció con una persona bodeguera contratada por la empresa, donde en sistema procederá hacer el egreso ya establecido, pero en caso de la materia prima se procederá a realizar por medidas,

---

*Nota.* El cuadro representa cual es proceso o el análisis al cual debe llegar el egreso de productos de materia prima e insumos de la bodega en el año 2023.



**Tabla 15**

*Egreso de producto de materia prima e insumos a bodega*

<b>Procedimiento para Conservación Materia Prima e Insumo a Bodega Prosergraf</b>
Análisis
Dentro de la conversación de los producto se establecerá por áreas o zonas y estarán cuidadosamente perchadas identificando cada material, y los transición van estar ubicados a la entrada de la bodega para que sea manejables, en consideración de la materia prima s
<i>Nota. El cuadro representa cual es procedimiento o el análisis al cual debe llegar la conservación de productos de materia prima e insumos de la bodega en el año 2023.</i>

**Tabla 16**

*Procedimientos para egreso de materia prima a bodega*

<b>Procedimiento para Egreso de Materia Prima a Bodega Prosergraf</b>
Análisis
Dentro del procedimiento del egreso de materia prima se realizara la recepción, se ingresa al sistema y se procede a la ubicación donde se va utilizar, la materia prima, cada área tendrá un kardex, donde anotara la materia consumida para la elaboración del producto.
<i>Nota. El cuadro representa cual es procedimiento egreso de productos de materia prima e insumos de la bodega en el año 2023.</i>

**Tabla 17**

*Procedimiento para control egreso de materia prima*

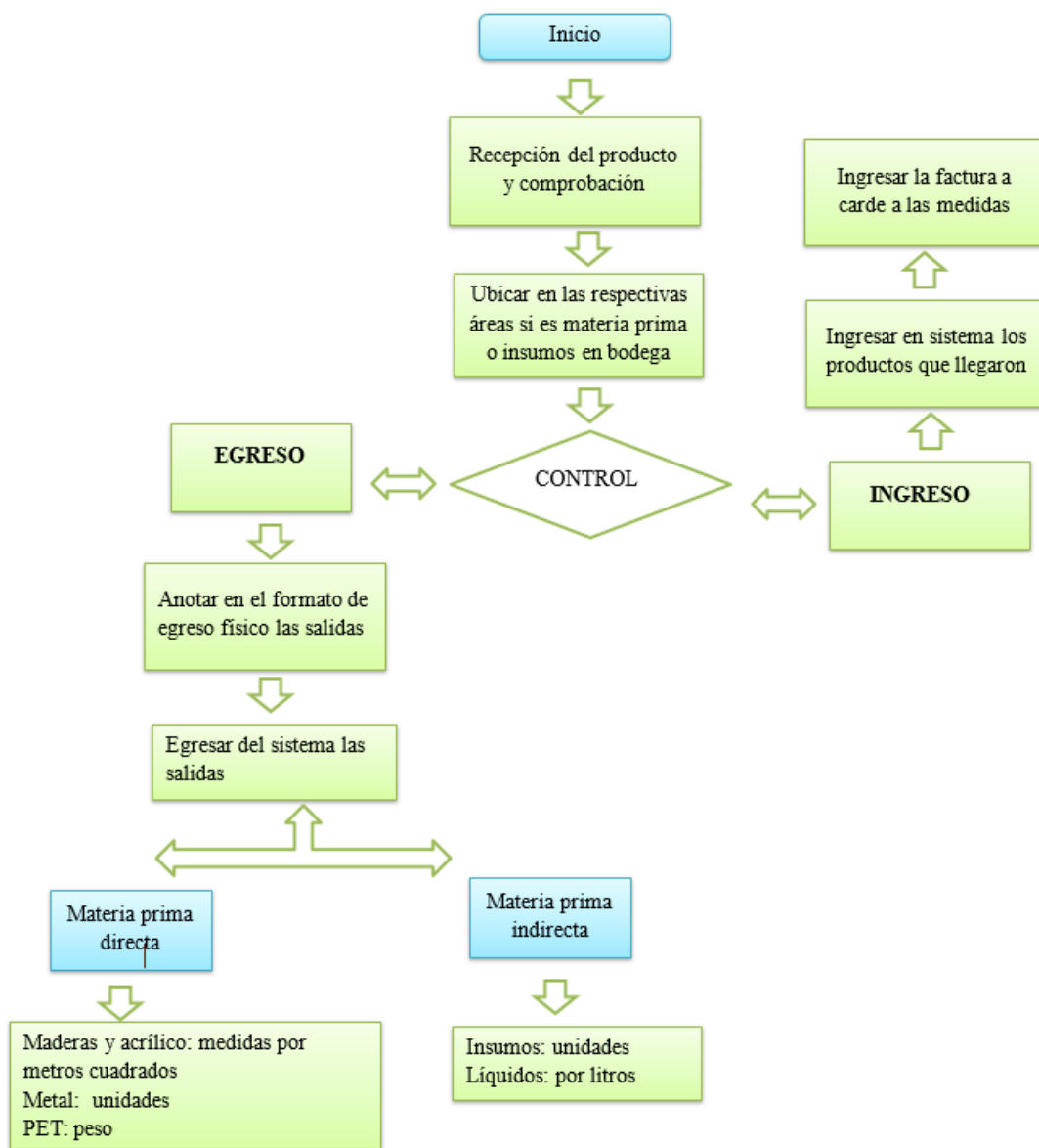
---

<b>Procedimiento para Control Egreso Materia Prima a Bodega Prosergraf</b>
<p>Análisis</p> <p>El personal de bodega, realizara un control diario, con respecto al kardex que tiene cada estación, se procederá hacer el egreso dentro del sistema así, llevara el control específico.</p>
<p><i>Nota.</i> El cuadro representa cual es procedimiento egreso de materia prima e insumos de la bodega en el año 2023.</p>

## Flujogramas del Proceso de Control de Ingreso y Egreso de Productos de Materia Prima e Insumos a Bodega Prosergraf

**Figura 25**

*Flujograma del proceso de control de ingreso y egreso de productos*



*Nota.* El Flujograma representa cual es proceso y el control que se debe manejar dentro del de ingreso y egreso de producto.

## **Conclusiones**

Finalmente, con los errores expuestos se obtuvo un inventario claro de manera física y también se obtuvo la implementación de un software de gestión de inventario son dos elementos clave para lograr una gestión adecuada del inventario de materia prima.

Para la empresa realice un seguimiento y evaluación constante del sistema de control de inventarios de materia prima, con el fin de identificar oportunidades de mejora y ajustar las políticas de inventario según las necesidades del mercado y de la empresa.

Mediante la conclusión se llegó que al aplicar la implementación de un sistema de control de inventarios de materia prima es fundamental para la empresa Prosegraf, ya que le permitirá mejorar la eficiencia en la gestión de su inventario y evitar situaciones de desabastecimiento o exceso de inventario.

## **Recomendaciones**

Analizar la demanda de la materia prima: es importante tener en cuenta el comportamiento de la demanda de la materia prima en diferentes períodos, ya que esto permitirá establecer niveles de inventario adecuados y evitar situaciones de desabastecimiento o exceso de inventario.

Establecer políticas de inventario: se debe definir políticas de inventario claras que ayuden a la empresa a controlar su inventario de materia prima. Esto incluye la definición de niveles de inventario mínimo y máximo, frecuencia de reposición, sistema de registro y control de inventario, entre otros aspectos.

Implementar un software de gestión de inventario: el uso de un software de gestión de inventario facilitará el control de los niveles de inventario y la gestión de pedidos y compras. Existen diferentes opciones de software disponibles en el mercado, por lo que es importante investigar y seleccionar la opción que mejor se adapte a las necesidades de la empresa.

Capacitar al personal: es fundamental que el personal de la empresa esté capacitado en la gestión de inventarios y el uso del software de gestión de inventarios. De esta manera, se asegura una implementación efectiva del sistema y una gestión adecuada de los niveles de inventario.

## Referencias

Aguilar, M. (2005). Cómo controlar tu inventario. *Recuperado el, 29*, 79-92. Recuperado de:

<http://imagenes.mailxmail.com/cursos/pdf/5/como-controlar-inventario-6585.pdf>

Arenal, C. (2020). Gestión de Inventarios: UF0476. Editorial Tutor Formación.

[https://www.casadellibro.com/libro-uf0476-gestion-de-](https://www.casadellibro.com/libro-uf0476-gestion-de-inventarios/9788417943523/11405029)

[inventarios/9788417943523/11405029](https://www.casadellibro.com/libro-uf0476-gestion-de-inventarios/9788417943523/11405029)

Cruz, A. (2017). Gestión de inventarios. UF0476. Antequera: IC Editorial. Recuperado de:

<https://elibro.puce.elogim.com/es/ereader/puce/59186?page=16>

Debitoor, (2023, 11 y enero). Scribe. Recuperado de: <https://debitoor.es/glosario>

Díaz, C. V. D., y Morel, M. A. E. (2023). Propuesta de mejora de un sistema de control de

inventarios para Tiendas Lía. Recuperado de:

<https://repositorio.unitec.edu/xmlui/handle/123456789/9946>

Dueñas, D. A. C., González, L. F. A., Orjuela, E. T. R., y Tiboche, F. J. (2019). Diseño de un

sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Industrial data*, 22(1), 113-122. ISSN: 1560-9146. Recuperado de:

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81661270007>

Durán, Y. (2011). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las

utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, núm. 1, enero-junio, 2012, p. 55-78

Sancllemente Lourdes, G., Ochoa Garcia Shirley. J., (2021). *Estrategias Para Optimizar*

*Los Procesos De Los Inventarios De La Empresa Skopjer S.A. Del Cantón Guayaquil*

[Proyecto De Tesis Que Se Presenta Para Optar Por El Título De Ingeniería Comercial].

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/55565/1/ICT-159-2020->

[T2%20TESIS%20OCHOA-SANCLEMENTE.pdf](http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/55565/1/ICT-159-2020-T2%20TESIS%20OCHOA-SANCLEMENTE.pdf)

- Escudero, J. (2009). Gestión de Aprovisionamiento. Madrid: Paraninfo. Recuperado de:  
[https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=jabS4x3L2oEC&oi=fnd&pg=PR1&dq=Escudero,+J.++\(2009\).+Gesti%C3%B3n+de+Aprovisionamiento.+Madrid:+Paraninfo&ots=2cJOVtF-by&sig=G0l-r0gd-z6pHvBtexhN0KbCSrE#v=onepage&q=Escudero%2C%20J.%20\(2009\).%20Gesti%C3%B3n%20de%20Aprovisionamiento.%20Madrid%3A%20Paraninfo&f=false](https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=jabS4x3L2oEC&oi=fnd&pg=PR1&dq=Escudero,+J.++(2009).+Gesti%C3%B3n+de+Aprovisionamiento.+Madrid:+Paraninfo&ots=2cJOVtF-by&sig=G0l-r0gd-z6pHvBtexhN0KbCSrE#v=onepage&q=Escudero%2C%20J.%20(2009).%20Gesti%C3%B3n%20de%20Aprovisionamiento.%20Madrid%3A%20Paraninfo&f=false)
- Fithri, P., Hasan, A., y Asri, F. M. (2019). Analysis of inventory control by using economic order quantity model-a case study in PT Semen Padang. *J. Optimasi Sist. Ind.*, 18(2), 116.  
 Recuperado de: <https://doi.org/10.25077/josi.v18.n2.p116-124.2019>
- Giron, A. H. P. (2023). Sistema de control de ventas e inventarios, tiendas Ooh La. Recuperado de: [https://www.softdevelop.io/solucion-de-inventario-retail/?gclid=Cj0KCQjw84anBhCtARIsAISI-xcIbXy3nQJtK6JodwEiM3m1seq2icJMxE8klUbxpwJrU79cBzumNsaAutiEALw\\_wcB](https://www.softdevelop.io/solucion-de-inventario-retail/?gclid=Cj0KCQjw84anBhCtARIsAISI-xcIbXy3nQJtK6JodwEiM3m1seq2icJMxE8klUbxpwJrU79cBzumNsaAutiEALw_wcB)
- Gonzales (2018). Sistema de inventario perpetuo. Facultad de estudio a distancia [título de pregrado]. Colombia. Recuperado:  
[http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion\\_empresas/contabilidad\\_de\\_costos/unidad\\_2/medios/documentacion/p4h2.pdf](http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/contabilidad_de_costos/unidad_2/medios/documentacion/p4h2.pdf)
- Haro, C., Champutis, Gabriela. (2022). Sistema de gestión de inventarios para la mejora de la distribución de las ventas de la lubricadora "PG MOTOR". Contabilidad y Auditoría. Universidad de Otavalo. Recuperado de:  
<https://repositorio.uotavalo.edu.ec/handle/52000/570>
- Corella-Parra, Luis Manuel, y Olea-Miranda, Jaime. (2023). Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego. Ingeniería,

- investigación y tecnología, 24(1), e1982. Epub 25 de mayo de 2023. <https://doi.org/10.22201/fi.25940732e.2023.24.1.006>
- Lobo Reyes, K. L., y Hijuela Santos, J. Gestión de inventario para reducir las demoras y devoluciones en un gran almacén de la empresa Transber SAC Callao 2020. <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3371161>
- Mantilla B. (2015). Control Interno Informe Coso, Editorial Kimpres, Bogotá, Colombia. Recuperado de: <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>
- Manuel, C. P. L., y Jaime, O. M. (2023). Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego Development of an inventory control system for an irrigation systems trading company. *Ingeniería Investigación y tecnología*, 24(1), 1-10. Recuperado de: <https://doi.org/10.22201/fi.25940732e.2023.24.1.006>
- Ortega Marqués, A., Padilla Domínguez, S. P., Torres Durán, J. I., y Ruz Gómez, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estratégico*, 7(1), 71–82. Recuperado a partir de <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261>
- Naranjo Vargas, D. P. (2022). *Gestión de stocks caso empresa D&D Distribuciones* (Bachelor's thesis, Pontificia Universidad Católica del Ecuador). <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3743/1/78168.pdf>
- Patiño, L. M. (2008). Optimización del desperdicio de materia prima en la Empresa Chic Marroquinería Ltda. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/20.500.12749/16550>



Pico Pacheco, S. L., y Burgos Solís, J. D. (2022). *Desarrollo de un sistema web de compra y facturación para la papelería "Susanita"* (Bachelor's thesis).

Quizhpi Fernando, D., (2018). *Diseño de un Sistema De Control De Inventario Y Organización De Las Bodegas De Producto Terminado De La Empresa Ecuaespumas-Lamitex S.A.*

[Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniero Industrial].

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/15717/1/UPS-CT007711.pdf>

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Diccionario de la lengua española, 23.<sup>a</sup> ed., [versión 23.6 en línea]. <<https://dle.rae.es>> [11-01-2023].

Renzo, J. (2018). *Gestión de calidad y su influencia en la productividad*. [Proyecto de titulación] Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/19869>

Reyes Ruidias, F. R. (2022). *Costo de ventas y su incidencia en la rentabilidad de la Empresa Contrastes Authentic Fashion SAC Agustino-Lima, periodo 2019-2021*.

Robles Choque, K. S. (2022). *Gestión de Inventarios y el Sistema de Compras en la Empresa Constructora Equipos Méndez SRL Huancayo–2021*.

<http://www.repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3298>

Sangsane, K., y Vanichchinchai, A. (2021). Improvement of warehouse storage area and system: an application of visual control and barcode. 2021 IEEE 8th International Conference on Industrial Engineering and Applications, ICIEA 2021, 444- 448. Recuperado de <https://doi.org/10.1109/ICIEA52957.2021.9436727>

Solórzano-Mendoza, M., & Mendoza-Vera, C., (2022). *El control de inventarios y su impacto en la liquidez de la distribuidora "Miguel Sebastián" Manabí-Ecuador 2019-2020*. 593 Digital Publisher CEIT, 7(3), 158-169 <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.3.1102>

Zhang, Z., Wang, Y., y Li, Y. (2019). Inventory control model based on multi-attribute material classification: an integrated grey-rough set and probabilistic neural network approach. *Advances in Production Engineering and Management*, 14(1), 93- 111. Recuperado de: <https://doi.org/10.14743/apem2019.1.314>

## Anexos

### Anexo 1

#### Repositorio Digital TUVN

El Repositorio Institucional del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERIOR VIDA NUEVA, tiene el objetivo de preservar y dar visibilidad al contenido académico y científico que produce la institución. El repositorio esta siendo indexado por varios cosechadores como: RRAAE, LA REFERENCIA, RED, etc. Con la finalidad de incrementar la visibilidad a los recursos bibliográficos, además de permitir la consulta y citación del contenido académico en todo el mundo.

**Comunidades en DSpace**  
Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.

- ADMINISTRACION
- ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- CONTABILIDAD
- DESARROLLO DE

**Otras opciones relacionadas**

Autor	Título	Fecha de lanzamiento
Abrajan Arias, Cristhian Orlando	AUTOMATIZACION	2022 (94)
Acaro Gonzaga, Vinicio Andrés	ARDUINO	2021 (39)
Acaro Jimá, Caria Vanessa	ESTRATEGIAS	2020 (13)
Acurio Barriga, William Andrés	PLAN DE MARKETING	2019 (10)
Aguilar Saeteros, Caterine	PLAN DE NEGOCIOS	2018 (9)
	PLC	

*Nota.* En el repositorio digital se muestra las bases con cual se investigo

### Anexo 2

#### Bases de datos científicas

**Bases de Datos Cientificas**  
Recomendado para estudiantes y docentes del área técnica y de servicios.

- PROQUEST CENTRAL**  
Este servicio contratado por el ISTVN contiene 48 bases de datos en una sola, en todas las áreas del conocimiento que te puedas imaginar.  
[Mas información...](#)
- SCIENCE DIRECT**  
Contiene millones de publicaciones confiables y de alta calidad que son fuente de información para la investigación interdisciplinaria
- IEEE XPLORE**  
Proporciona el acceso a trabajos y artículos sobre Ciencias de la Computación, Ingeniería Eléctrica y Electrónica publicado por el Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos.
- BIBLIOTECA DIGITAL MUNDIAL**  
Posee contenido de acceso gratuito y multilingüe fundamentalmente de todas las culturas del mundo.

*Nota.* La imagen muestra cual son las herramientas que se utilizó para la investigación.

**Anexo 3***Entrevista a la Jefe de producción*

*Nota.* La imagen muestra la entrevista que se realizó al jefe de producción.

**Anexo 4***Entrevista a la persona encargada de bodega*

*Nota.* La imagen muestra la entrevista que se realizó a la persona encargada de bodega.

**Anexo 5***Empresa Prosergraf*

*Nota.* La imagen refleja a la empresa, siendo el pilar promotor de la parte investigativa.

**Anexo 6***Equipo de trabajo*

*Nota.* La imagen muestra al equipo de trabajo que se desempeña dentro de la empresa y son parte del proceso de producción.

## Anexo 7

### Implementación del nuevo bodeguero



*Nota.* La imagen muestra la nueva persona contratada quien formo parte de la propuesta.

## Anexo 8

### Implemento de documentos para el control de materia prima

SEGUIMIENTO OP FORMADO									
ORDEN DE PRODUCCION									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ORDEN DE PRODUCCION	DETALLE	CANTIDAD REQUERIDA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	TOTAL PLANCHAS	TOTAL KG	KG POR PLANCHA	PESO POR PLANCHAS SIN TROQUELAR 80 PLANCHAS
2	30107	BURBUJA BIC X8	5000	03/01	06/01/2023	93	11.5	0.123055914	
3	30108	BURBUJA FLEX X1	20000	03/01/2023	04/01/2023	135	18.42	0.13644444	
4	30109	BURBUJA JS X1	10000	04/01/2023	04/01/2023	125	14.44	0.11552	
5	30110	BURBUJA SUNCARE	10000	09/01/2023	10/01/2023	183	23.34	0.12754	
6	30113	BURBUJA CAJILLA JS C 24	2000	09/01/2023	10/01/2023	150	21.8	0.145333	
7	30114	BURBUJA SHIMMER + MINAS	2000	09/01/2023	09/01/2023	115	14.96	0.130086	
8	30116	BURBUJA MARCADOR X4	2000	09/01/2023	09/01/2023	182	22.96	0.122857	
9	30117	BURBUJA MARCADOR X2	10000	11/01/2023	11/01/2023	720	82.34	0.11430111	
10	30118	BURBUJA 4 COLOR	1000	11/01/2023	11/01/2023	35	6.04	0.1725	
11	30119	BURBUJAS MARKING X5	1000	09/01/2023	11/01/2023	85	10.46	0.1230588	
12	30120	BURBUJA MARKING X2	500	09/01/2023	12/01/2023	30	1.8	0.11666	
13	30121	BURBUJA BIC X5	50000	09/01/2023	30/01/2023	2802	290.33	0.10361587	
14	30122	BURBUJA BIC X 8	30000	09/01/2023	20/01/2023	2802	290.33	0.106827	
15	30123	BURBUJA MARKING + BOLIGRAFO	3000	13/01/2023	16/01/2023	130	18.66	0.1435384615	
16	30124	COLLARINES MASGLO	1700	13/01	19/01	1700	101	0.05941176471	
17	30128	BURBUJA MARKING X 6	3500	18/01/2023	18/01/2023	390	48.36	0.124	
18	30129	BURBUJA JSX1	10000	19/01/2023	20/01/2023	120	5.82	0.0493333	
19	30130	BURBUJA JS X 2	10000	19/01/2023	19/01/2023	240	29.81	0.1242083333	14140
20	30133	COLLARINES MASGLO	50000	19/01/2023	30/01/2023	3066	177.73	0.06579	
21	30138	BURBUJA BIC X8	20000	30/01/2023	30/1/2023	985	119.89	0.121807	
22	ORDENES DE PRODUCCION FEBRERO								

*Nota.* La imagen muestra los formatos que se implementaron a partir de la propuesta para lograr un control frente al inventario de materia prima.